



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๔๘๐๑ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๑๕/ว ๗๘๑๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เชิญอบรมสัมมนาโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๑๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้า นางชญาณุศภัคณ์ สีตาคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เดินทางไปร่วมประชุม ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๑ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ครังนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๕ น. - กล่าวรายงานความเป็นมาของการอบรม โดยพลังงานจังหวัดขอนแก่น

เวลา ๐๙.๑๕ น. - ๐๙.๔๕ น. - กล่าวเปิดงานการอบรมโดย ผู้ว่าราชการจังหวัด

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการลดการใช้พลังงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย” โดย ผศ.ดร.อำไพศักดิ์ ทีบุญมา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. - บรรยายหัวข้อเรื่อง การบันทึกข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th

โดย ผศ.ดร.อำไพศักดิ์ ทีบุญมา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. - บรรยายหัวข้อเรื่อง สถานการณ์ด้านพลังงานในปัจจุบัน โดย ผศ.ดร.อำไพศักดิ์ ทีบุญมา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา ๑๕.๑๕ น. - ๑๖.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม

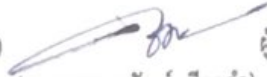
ข้าพเจ้านำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ในฐานะเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ดังนี้

๑. การนำแนวทาง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติบันทึกข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th มาใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การเผยแพร่ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ บันทึกเผยแพร่ เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ จัดประชุมย่อย มอบหมาย แบ่งหน้าที่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางชฎานุกัณณ์ สีตาคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....

จำเอก



(สุปชัย นวลพุดชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



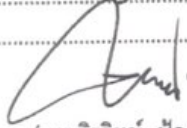
(นางรพีพรรณ นวลวิยาพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- *การให้คำปรึกษาหารือ*

.....

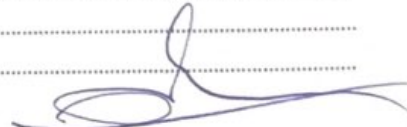


(นายจิรวิชัย ป้องขารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายสมรรถน์ หมั่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๘๘๐๑ / ๒๕๖๒

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๑๖๒๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประชุมซักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๒๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้นักงงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้า นางชญานุศกัณณ์ สีตาคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เดินทางไปร่วมประชุม ณ ห้องพระธาตุขามแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่าชั้น ๒) ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๑ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. - มอบนโยบายเกี่ยวกับงานด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี
ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - ชี้แจงและซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล โดย นายกิตติพัฒน์ ชุ่มด้วง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และคณะ

- ขั้นตอนการประเมินเพื่อเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไประดับชำนาญงานและประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

- ขั้นตอนการขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นระดับอาวุโส พร้อมทั้งขั้นตอนการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ

- ขั้นตอนการขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งขั้นตอนการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ

- ขั้นตอนการขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนิตการ

- ขั้นตอนการขอปรับปรุงตำแหน่งครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีอนุญาตประกอบวิชาชีพ การประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- แนวทางการโอนหรือรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การกรอกข้อมูลเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้านำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ในฐานะเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ดังนี้

๑. การนำแนวทาง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติมาใช้ประกอบในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การรับโอน หรือการกรอกข้อมูลเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จังหวัดขอนแก่น

การเผยแพร่ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ บันทึกเผยแพร่เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ จัดประชุมย่อย มอบหมาย แบ่งหน้าที่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางชฎานุกัณณ์ สีตาคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

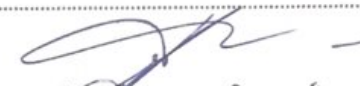
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

จำเอก 
(สุปชัย นวลทุดชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

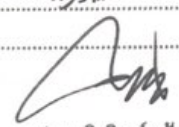
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นางศิริพรณ นวลวิทยาพงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

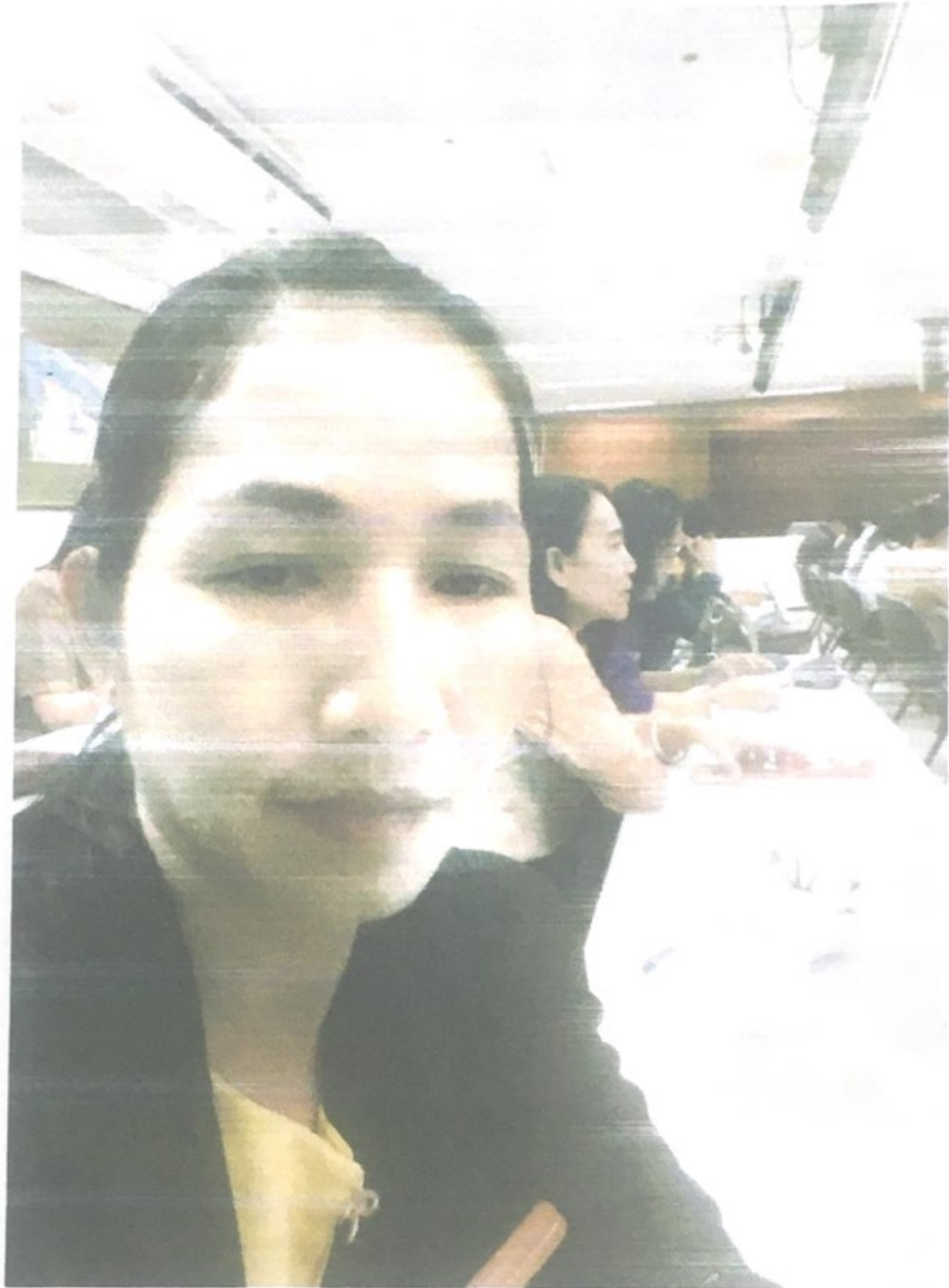

(นายจิรวิชัย ป้องขาริ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

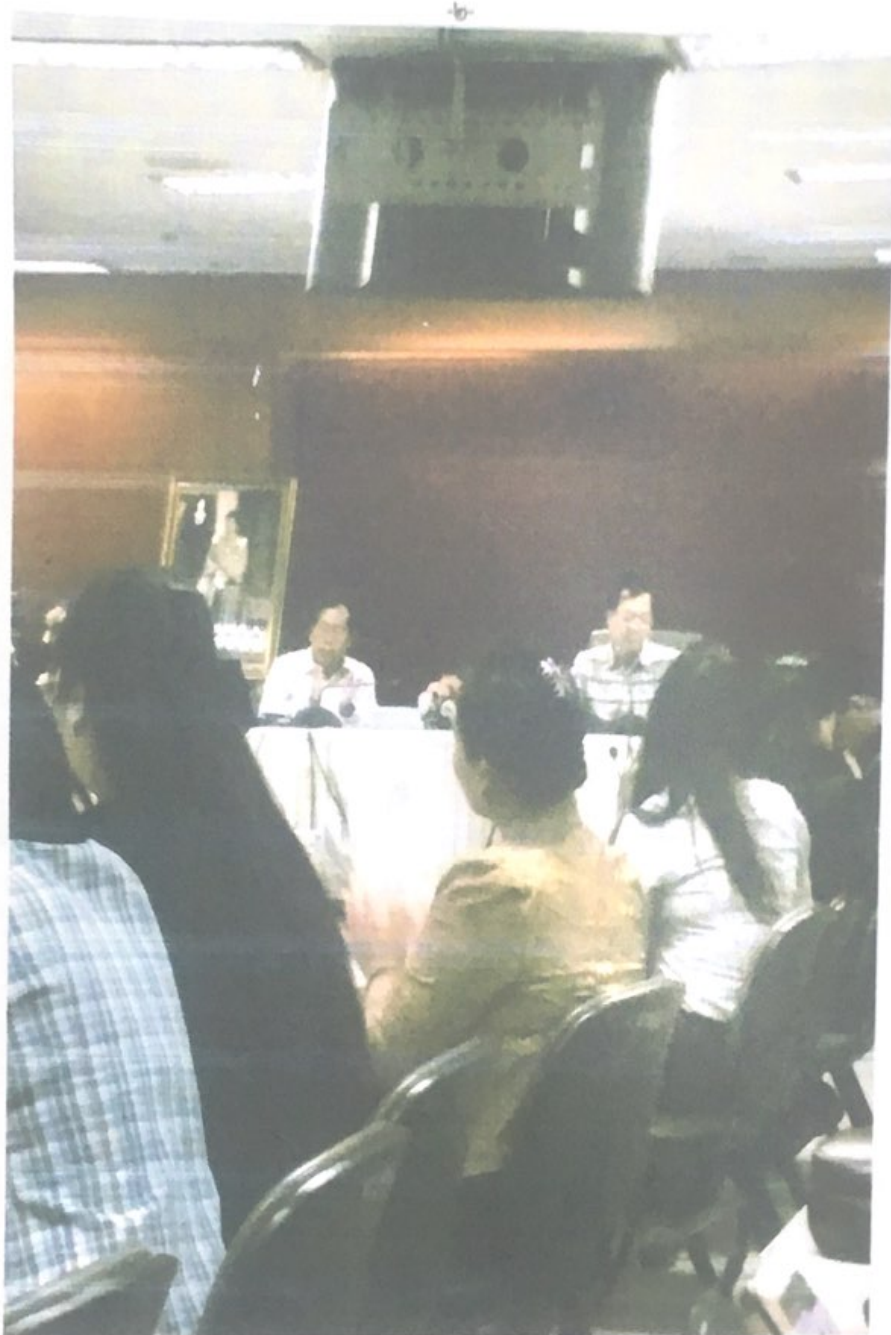
ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นายสมทรรณ หมื่นแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

รูปภาพเข้าร่วมการประชุมซักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ราย นางชญานุศภัตม์ สีคำคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องพระธาตุขามแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่าชั้น ๒)









บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๙๘๐๑ / ๒๕๖๒

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสืออำเภอบ้านไผ่ ที่ ขก ๐๐๒๓.๑๕/๔๕๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น รุ่นที่ ๑ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๒๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้า นายจิรวิชัย ป้องขาริ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้เดินทางไปร่วมฝึกอบรม ณ โรงแรมวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๑ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม/รับฟังคำชี้แจงกำหนดการหรืออื่นๆ

เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓”

โดย นางจิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- กล่าวรายงาน โดยท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

- พิธีเปิดและมอบนโยบาย

โดย นายสันติ เหล่าบุญเสี่ยม รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓” (ต่อ)

โดย นางจิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้าพเจ้านำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ในฐานะเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ดังนี้

๑. การนำข้อกฎหมาย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ที่ถูกต้องมาปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองให้มีประสิทธิภาพ

๒. การให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับข้อกฎหมาย แนวทาง
วิธีการ ขั้นตอน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในด้านการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

๓. การนำข้อกฎหมาย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๓ มาใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การเผยแพร่ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ บันทึกเผยแพร่
เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ จัดประชุมย่อย มอบหมาย แบ่งหน้าที่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ
ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการให้งานบริหารงานบุคคลบันทึกลงในทะเบียน
ประวัติของข้าพเจ้าต่อไป

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายจิรวิชัย ป้องขารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายสมพรรณ หมั่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๔๘๐๑ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/๑๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒" ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๑๗๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้านางชญานุสภณ์ สีดาคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เดินทางไปร่วมโครงการฝึกอบรม ณ โรงแรมราชาวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อำเภอนิคม จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๒ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. "ลงทะเบียนการฝึกอบรม"

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. "พิธีเปิดโครงการอบรมโดยผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น/ผู้แทน"

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. "ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR"

"ขั้นตอนและวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประชาชน"

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. "ขั้นตอนและวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประชาชน พร้อมกับการแก้ไขปัญหา"

"ขั้นตอนและการจัดทำระบบ LHR"

- โครงการส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

- กรอบอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่ง

- การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

- ระบบตรวจสอบ และรับรองข้อมูล

- เทคนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลให้ถูกต้อง

โดย นายอดิสร สุนทรวีภาต หัวหน้าฝ่ายข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

“ขั้นตอน และวิธีการบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗
ข้าราชการครู”

“ขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูล ก.พ.๗

ข้าราชการครู (ต่อ)”

- เทคนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลให้ถูกต้อง
- เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีเกษียณอายุ ลาออก
ปลดออก และไล่ออก

- เทคนิคการแสกนรูปถ่าย และเอกสารประกอบ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

“ขั้นตอน และวิธีการใช้งาน”

- ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ระบบการลา
ระบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระบบค้นหา
เส้นทางความก้าวหน้า และระบบ Chatbot

- ระบบสลิปเงินเดือน ระบบหนังสือรับรองเงินเดือน
และบุคคล ระบบสืบค้นกฎหมาย และระเบียบงานบุคคล
รายงานค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ และรายเงินโบนัสและ
ทุนการศึกษา

โดย นายอดิสร สุนทรวิภาต หัวหน้าฝ่ายข้อมูลบุคลากร
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้าพเจ้านำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการเข้าร่วม
อบรมสัมมนาในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ในฐานะเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหนอง ดังนี้

๑. การนำแนวทาง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติมาใช้ในการบันทึกระบบฐานข้อมูลและระบบการ
บริหารงานบุคคล เช่น ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครู (ก.พ.๗) ระบบการลา ระบบการประเมินเลื่อน
ขั้นเงินเดือน ระบบบัตรประจำตัวข้าราชการ ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล ระบบสลิปเงินเดือน
ระบบสืบค้นกฎหมาย ระเบียบและระบบแชทบอท (Chatbot) ฯลฯ

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการฝึกอบรมครั้งนี้ คือ

๑. คู่มือการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒
จำนวน ๑ เล่ม

การเผยแพร่ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ บันทึกเผยแพร่
เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ จัดประชุมย่อย มอบหมาย แบ่งหน้าที่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ
ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางชญาณุศภัคณ์ สีคำคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

จำเอก

(สุปชัย นวลพุดชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

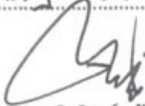


(นางรพีพรรณ นวลวิยาพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....



(นายจิรวิชัย ป้องขาริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายสมทรงน์ หมีนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

รูปภาพเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒”
ราย นางชญาณุศัณณ์ สีคำคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๙๘๐๑ / ๒๕๖๒

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๑๕/๗๒๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการสัมมนาชี้แจงการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๑๕๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้า จำเริญ สุปัญญ นวลพุดชา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้เดินทางไปร่วมสัมมนาชี้แจง ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๑ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. - แนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. - พิธีเปิดการสัมมนาชี้แจงโครงการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น หรือผู้แทน

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มอภิปราย/สัมมนาชี้แจงการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ และด้านธรรมาภิบาล โดย วิทยากรจาก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น

กลุ่มที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา โดย วิทยากรจาก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น

กลุ่มที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง โดย วิทยากรจาก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กลุ่มที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ โดย วิทยากรจาก
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
- แบ่งกลุ่มอภิปราย/สัมมนาชี้แจงการตรวจประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) จังหวัด
ขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ)

ข้าพเจ้านำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการเข้าร่วม
อบรมสัมมนาในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ในฐานะเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหนอง ดังนี้

๑. การนำแนวทาง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติมาใช้ประกอบในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการ
ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการฝึกอบรมครั้งนี้ คือ

๑. แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance
Assessment : LPA) จังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เล่ม

การเผยแพร่ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ บันทึกเผยแพร่
เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ จัดประชุมย่อย มอบหมาย แบ่งหน้าที่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ
ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(จำเอก)



ผู้รายงาน

(สุปชัย นวลพุดชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

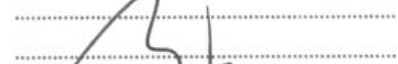
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางชัชพรณ นวลวิทยาพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายจิรวิทย์ ป้องขารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสมทรรศน์ หมื่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง