



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหนอง
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น (ศปท. อบต.หัวหนอง) มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง รับข้อร้องเรียน ประสาน เฝ้าระวัง และติดตามเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ส่งเสริมด้านคุณธรรมและ คัมครองจริยธรรม และสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น (ศปท. อบต.หัวหนอง) ได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ของเจ้าหน้าที่ และเป็นแนวทางสำหรับประชาชนในการ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/เฝ้าระวังที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๓
๔. คำจำกัดความ	๓
๕. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส	๔
๖. สาระสำคัญของเรื่องร้องเรียน/เบาะแส	๔
๗. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแส	๕
๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๖
๙. กลไก/ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
๑๐. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ	๘
๑๑. แผนผังขั้นตอนการตอบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ (Flow chat)	๙
๑๒. ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐
๑๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๑

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แบบแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

บทนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ได้กำหนดเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใส ทัดเทียมนานาอารยประเทศ และได้ตั้งเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๕๔ และหรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเทศไทยมีค่าคะแนน ๓๖ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๑๐๑ จากประเทศที่เข้าร่วมการประเมินทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศ)

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชนและมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงแต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิมและห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานตามมาตรฐานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เพื่อเป็นแนวทางบุคคลภายนอกในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/เฝ้าระวังที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

๓. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) จัดตั้งเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

๔. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑)

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔

ประพจน์มิชอบ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ นั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองที่มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตและประพจน์มิชอบ

๕.หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการทุจริตและประพจน์มิชอบ

เรื่องที่น่ามาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การเพิกเฉยทรัพย์สิน การเอื้อประโยชน์ การสนับสนุนให้ผู้อื่นได้รับผลประโยชน์ (ฮั้ว) การกลั่นแกล้งการบังคับการขู่เข็ญ การเรียกหรือรับผลประโยชน์ (รีดไถ) การช่วยเหลือผู้กระทำความผิดให้ไม่ต้องรับโทษการรับสินบน การรับส่วย เป็นต้น

๒) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๔) กระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๖.สาระสำคัญของเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการทุจริตและประพจน์มิชอบ

เรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและประพจน์มิชอบอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ชื่อ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์ , E-mail เป็นต้น

๒) ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียน

๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน และเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตุร้องเรียน

๕) เอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล เป็นต้น

๗. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง รับเรื่องร้องเรียน ประสาน เปรี่งรัด และติดตามเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางต่างๆได้ดังนี้

๑. ยื่นเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) ตั้งอยู่ ณ สำนักปลัด อบต.หัวหนอง หมู่ที่ 1 ตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๒. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๐๐๙๗/๕๐ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง)

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบทางตู้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ติดตั้งหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๔. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบทางออนไลน์ (Online) ดังนี้

๔.๑ Facebook “ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๔.๒ เว็บไซต์ www.Phulek.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๕. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบทางไปรษณีย์ :

- จำหน่ายซองถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
- ส่งมาที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. ทต.อบต.หัวหนอง) มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ประสาน เฝ้าระวัง และติดตามเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม และให้ความช่วยเหลือและดูแลพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

๙. กลไก/ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) เมื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสแล้ว จะทำการพิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วแต่กรณี

๒) กรณีหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) ทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๓) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรีบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงสำหรับสั่งการดำเนินการหรือยุติเรื่อง และให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) เฝ้าระวังและติดตามเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๔) กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ก่อให้เกิดเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรีบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อสั่งการหรือดำเนินการทางวินัย ภายใน ๓๐ วันหรือภายในเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

๕) เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตามเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อสั่งการหรือยุติเรื่องแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

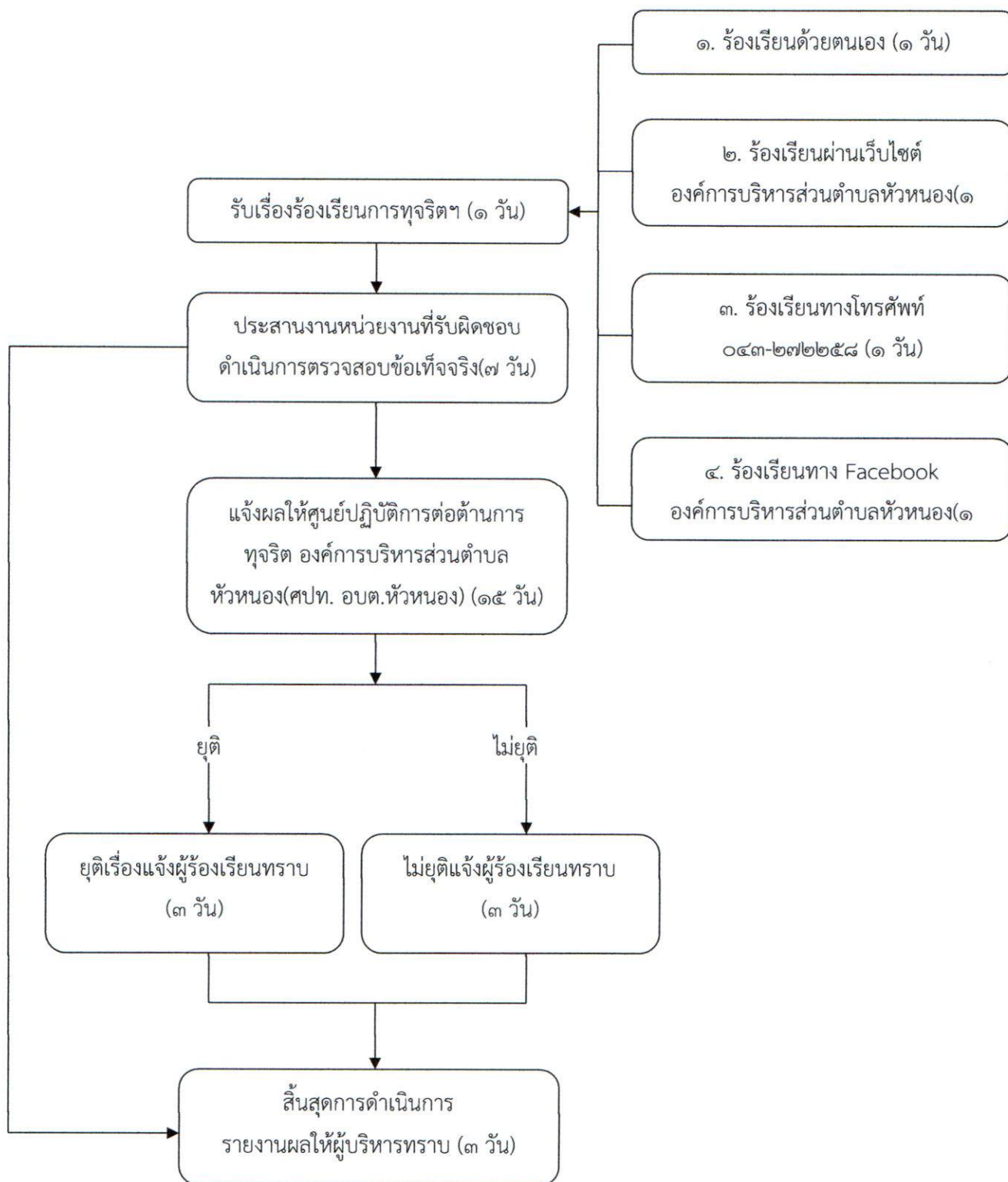
๖) ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๗) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง)

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติ มิชอบที่ ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๒. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติ มิชอบที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๗๒๒๕๘	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๓. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติ มิชอบทางตู้รับ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๔. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติ มิชอบทางออนไลน์ (Online)	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๕. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติ มิชอบทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
รวม ๕ ช่องทาง	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๑.แผนผังขั้นตอนการตอบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) (Flow chat)



๑๒. ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสาน เฝ้าระวัง และกำกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำและข้อความที่สุภาพ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนชัดเจน
 - ๑.๒ วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน
 - ๑.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานชัดเจน เพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้
 - ๑.๔ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
๔. ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
 - ๔.๒ คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกันนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป

๑๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามช่องทางต่างๆ

๒. เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- กรณีเรื่องยุติ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

- กรณีเรื่องไม่ยุติ

๑) ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒) แจ้งการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๔. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอผู้บริหาร

การบันทึกเรื่องร้องเรียน

๑. กรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียนโดยมีรายละเอียด ชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ รวมถึงสาเหตุ

๒. ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการร้องเรียนการทุจริตทราบภายใน ๑๕ วันเพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑. รวบรวมข้อมูลและรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ

๒. รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ภาคผนวก



แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี อาชีพ.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....E-mail.....

ขอกล่าวหา/ร้องเรียน (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำ รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ดังนี้.....

.....

.....

พยานหลักฐานที่ประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....

.....

.....

จึงขอให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.
หัวหนอง)

ดำเนินการ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(.....)

หมายเหตุ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) รักษา
ความลับของผู้ร้องเรียนโดยเคร่งครัด

ส่วนของเจ้าหน้าที่ ๑. เลขที่ทะเบียนรับ...../..... ลงวันที่...../...../.....
๒. เอกสารแนบ () มี จำนวน.....แผ่น () ไม่มี
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
ผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)
ลงวันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
ลงวันที่...../...../.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

.....

(ลงชื่อ).....
(นายสมศักดิ์ มาซา)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
ลงวันที่...../...../.....



แบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง)

ที่ ขก ๘๘๘๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
ตำบลหัวหนอง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น
๔๐๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ
ทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง) โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์
() ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่นๆ
ลงวันที่.....เกี่ยวกับเรื่อง.....นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง)
ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่อง
ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เลขรับที่.....ลงวันที่.....และศูนย์
ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอบต. และอบต. ได้มอบหมายให้.....

.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. และอบต. ได้จัดส่งเรื่องให้.....

.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้
อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะตัวแล้วตามกฎหมาย
.....ดังนั้น จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้น
บัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ มาซา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

สำนักปลัดฯ

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

โทร./โทรสาร ๐๔๓-๐๐๙๗๕๐

“ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่”

Khon kaen : World Carft City For Ikat (Mudmee)



แบบแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง)

ที่ ขก ๘๙๘๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
ตำบลหัวหนอง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น
๔๐๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ขก ๘๙๘๐๑/.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ศปท. อบต.หัวหนอง)
ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของท่านไว้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ได้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงดังนี้.....

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ มาซา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง