

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดขอนแก่น
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย**

1. **ชื่อกระบวนงาน:** การขอรับบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิน
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดขอนแก่น
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เปิดให้บริการในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) กฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
 - 2) พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. 2500
6. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ:** ทั่วประเทศ
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา มาตรา 50 แห่งพ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. 2500 แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2530 และพ.ร.บ.ว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546**
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 46 วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิน**
11. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **สถานที่ให้บริการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดขอนแก่น**
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
ศาลากลางจังหวัดขอนแก่นชั้น 2
ถนนศุนย์ราชการต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น
โทรศัพท์ 043-238917/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จดำรงชีพเป็นสิทธิประโยชน์ที่ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุพพลภาพเพื่อช่วยให้สามารถดำรงชีพได้อย่างเหมาะสมและพอเพียงกับภาวะเศรษฐกิจโดยมีสิทธิขอรับในอัตราและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ต้องไม่เกิน 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกิน 400,000 บาท
2. การใช้สิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีมีอายุไม่ครบ 65 ปีบริบูรณ์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมรับบำนาญได้ไม่เกิน 200,000 บาทแต่ถ้าผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน 400,000 บาทโดย หากได้ใช้สิทธิขอรับไปก่อนแล้ว 200,000 บาทให้ขอรับได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้นแต่รวมกันแล้วไม่เกิน 400,000 บาทโดยยืนยันขอรับได้ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี
3. กรณีผู้รับบำนาญหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำการผิดวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการจะขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุดและมีสิทธิรับบำนาญ
4. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
5. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
6. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ข้าราชการบำนาญส่วน	1 ชั่วโมง	กรมส่งเสริมการ (หน่วยงาน)	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ห้องถินยื่นคำขอรับบำเหน็จ 大奖ซีพพร้อมเอกสาร หลักฐานต่อองค์กรปกครอง ส่วนห้องถินที่รับบ้านญาณ เจ้าหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนห้องถินที่รับ บ้านญาณตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน		ปกครองห้องถิน	รับผิดชอบคือ องค์กรปกครอง ส่วนห้องถินที่รับ บ้านญาณ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนห้องถินที่รับ บ้านญาณ รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาจัดส่งเรื่องให้ จังหวัดเพื่อดำเนินการออก คำสั่งจ่ายฯ	15 วัน	กรมส่งเสริมการ ปกครองห้องถิน	(1. ระยะเวลา : ภายใน 15 วันนับ ^{จากวันที่ได้รับ เรื่อง} 2. หน่วยงาน รับผิดชอบคือ ^{องค์กรปกครอง ส่วนห้องถินที่รับ บ้านญาณ)}
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองห้องถิน จังหวัดตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่ได้รับจากองค์กร ปกครองส่วนห้องถินและ จัดทำคำสั่งจ่ายฯจำนวน 3 ฉบับเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดพิจารณาอนุมัติและ จังหวัดจัดส่งคำสั่งจ่ายฯให้	21 วัน	กรมส่งเสริมการ ปกครองห้องถิน	(1. ระยะเวลา : ภายใน 21 วันนับ ^{จากวันที่ สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ห้องถินจังหวัด^{ได้รับเรื่อง 2. หน่วยงาน รับผิดชอบคือ}}

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		องค์กรปกครองส่วนท้องถิน ทราบเพื่อดำเนินการแจ้งให้ ข้าราชการส่วนท้องถินผู้มี สิทธิรับทราบโดยลงลายมือ ชื่อพร้อมทั้งวันเดือนปีและ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน บำเหน็จให้ต่อไป			สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถินจังหวัด ขอนแก่น)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 37 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 37 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบขอรับ บำเหน็จดำรงชีพ (บ.ท.16)	-	1	2	ฉบับ	(ขอรับแบบขอรับ บำเหน็จดำรงชีพที่ หน่วยงานต้น สังกัด)
2)	ทะเบียนบ้าน (เฉพาะกรณียื่น แบบบ.ท. 18)	-	0	3	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง และขอรับ บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญ อายุตั้งแต่ 65 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป (บ.ท.18)	-	1	2	ฉบับ	(ขอรับแบบขอรับ บำเหน็จดำรงชีพที่ หน่วยงานต้น สังกัด)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนคุมภาร จ่ายบำเหน็จตาม ร่างชีพ (แบบบ.ท.17)	-	0	3	ฉบับ	(หน่วยงานผู้ เบิกจ่ายบำนาญ เป็นผู้จัดทำ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นโทรศัพท์ 043-238917

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างเอกสารตามไฟล์ที่แนบ

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	24/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
ลัดทำโดย	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นสต.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

การขอรับบ่าเนื้จสำเร็จรูปของข้าราชการบำนาญส่วนห้องถิน

แบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

เรียน(ผู้บริหารราชการส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า..... อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขออภัยเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้าพเจ้ารับราชการครั้งสุดท้ายตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด..... จังหวัด.....

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้ารับบำนาญจากการราชการส่วนท้องถิ่น.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. ข้าพเจ้าได้รับบำนาญเดือนละ..... บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มจากบำนาญปกติร้อยละ ๒๕
และเงิน ช.ค.บ.)

๔. ข้าพเจ้าขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน..... บาท
(ไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินบำนาญตามข้อ ๓ และไม่เกินสองแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

หนังสือรับรองและขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

เรียน(๑)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(๒)

หมายเลขบัตรประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□

วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี อายุบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ปัจจุบันรับบำนาญจาก อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นข้าราชการบำนาญส่วนห้องถิน ประเภท□ครู

ข้าราชการถ่ายโอน ตำแหน่ง □ ครู

ตำแหน่งอื่น.....

ตำแหน่งอื่น.....

ได้รับบำนาญเดือนละ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติรายละ ๒๕ และเงิน ช.ค.บ.)

ซึ่งเป็นผู้ที่ รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๒๐๐,๐๐๐ บาท แล้ว

ยังไม่ได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และขอรับรองว่า ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณี หรือ
ต้องหาว่ากระทำการผิดทางวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการ และกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด
ขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งนี้ จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....(ผู้รับบำนาญ)

()

ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า นาย / นาง/ นางสาว/ยศ^{.....}
เป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(๓)

หมายเหตุ (๑) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

(๒) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

(๓) ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการลังของ อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. หะเบียนคุมการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ

ชื่อ อปท. อําเภอ..... จังหวัด..ขอนแก่น

(คงชื่อ)

ដំឡើងទៅបើយនគុម

(.....)

ตำแหน่ง..(หัวหน้าหน่วยงานคลัง)....