



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๘๘๐๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖  
อำเภอบ้านไผ่ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
หัวหนอง นั้น

บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ผด.๒) ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหัวหนอง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานมาเพื่อทราบ และขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางจิรณันตร์ เจริญอินทร์)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกานดา เพียววงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง

(นายจิรวิชัย ป่องชารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

(นายจิรวิชัย ป่องชารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๙๘๐๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ผด.๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสืออำเภอบ้านไผ่ ที่ ขก ๐๐๒๓.๑๖/๕๐๗๓ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติ  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อำเภอบ้านไผ่ ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง นั้น

บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ผด.๒) ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลหัวหนอง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานมาเพื่อทราบ และขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางจิรนันท์ เจริญอินทร์)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกานดา เพียววงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

คำสั่ง

.....

.....

(นายจิรวิทย์ ป่องขารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

(นายจิรวิทย์ ป่องขารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง  
เรื่อง ใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำและอนุมัติให้ใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ดังนั้น จึงขอประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายจิรวิทย์ ป้องขารีย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

แบบ ผด.๕

[illegible]



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๑)

## สำนักปลัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| สำนักปลัด    ขงองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                       |                 |                 |              |                   |                                    |
|---------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|-------------------|------------------------------------|
| ลำดับ<br>ที่                                | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เงินงบประมาณ         |                                       | เงินนอกงบประมาณ |                 | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                           |
|                                             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท)                           | ประเภท          | จำนวน (บาท)     |              |                   |                                    |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป                       |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                       |                 |                 |              |                   |                                    |
| ๑.                                          | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕               | หมวดค่าใช้สอย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                    | ๑,๕๘๕,๐๐๐.-                           | -               | -               | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕   | ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็นตลอดปี |
|                                             |                               | ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า ,ถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ ละประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฯลฯ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงานต่างๆในสำนักปลัด อบต.หัวหนอง<br>- ค่าวารสาร นิตยสารสิ่งพิมพ์ สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการในสำนักงานอบต. และเผยแพร่ในหมู่บ้าน | -<br><br>-<br>-<br>- | ๗๐,๐๐๐.-<br><br>๕๕๐,๐๐๐.-<br>๕๐,๐๐๐.- | -<br><br>-<br>- | -<br><br>-<br>- |              |                   | ✓                                  |
|                                             |                               | ๒.รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ<br>- ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลฯ<br>- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                               | -<br><br>-           | ๕๐,๐๐๐.-                              | -               | -               |              |                   | ✓                                  |
|                                             |                               | ๓.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>- ค่าใช้จ่ายในการซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา<br>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                                                                                                                                                                                                      | -<br><br>-           | ๑๐,๐๐๐.-<br>๑๖๐,๐๐๐.-                 | -<br>-          | -<br>-          |              |                   | ✓                                  |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๑)

## สำนักปลัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่               | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                          | เงินงบประมาณ                    |                                                                                               | เงินนอกงบประมาณ                      |                                      | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                           |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------|
|                            |                               |                                                                                                                                                                                                               | แผนงาน/งาน/โครงการ              | จำนวน (บาท)                                                                                   | ประเภท                               | จำนวน (บาท)                          |              |                   |                                    |
| ๒.                         | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕               | ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                      | -                               | ๓๔๕,๐๐๐.-                                                                                     | -                                    | -                                    | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕   | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นคอตปี |
|                            |                               | ๑.ค่าวัสดุสำนักงาน<br>๒.ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ<br>๓.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว<br>๔.ค่าวัสดุก่อสร้าง<br>๕.ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง<br>๕.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น<br>๖.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br>๗.วัสดุคอมพิวเตอร์ | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | ๑๐๐,๐๐๐.-<br>๒๐,๐๐๐.-<br>๓๐,๐๐๐.-<br>๑๐,๐๐๐.-<br>๓๐,๐๐๐.-<br>๑๒๐,๐๐๐.-<br>๕,๐๐๐.-<br>๓๐,๐๐๐.- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- |              |                   | ✓                                  |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน |                               |                                                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                               |                                      |                                      |              |                   |                                    |
| ๔.                         | ธ.ค.๖๔ - เม.ย.๖๕              | หมวดค่าใช้สอย                                                                                                                                                                                                 | -                               | ๒๐๓,๒๒๐.-                                                                                     | -                                    | -                                    | เฉพาะเจาะจง  | ธ.ค.๖๔ - เม.ย. ๖๕ | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นคอตปี |
|                            |                               | ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงาน<br>ต่างๆในสำนักปลัด อบต.หัวหนอง                                                                                             | -                               | ๑๘๐,๐๐๐.-                                                                                     | -                                    | -                                    |              | ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕  | ✓                                  |
|                            |                               | ๒. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ                                                                                                                                    | -                               | ๑๑,๖๑๐.-                                                                                      |                                      |                                      |              | ๗ วัน             | ✓                                  |
|                            |                               | - โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วง<br>เทศกาลปีใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕                                                                                                                                |                                 | ๑๑,๖๑๐.-                                                                                      |                                      |                                      |              | ๗ วัน             |                                    |
|                            |                               | - โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วง<br>เทศกาลสงกรานต์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕                                                                                                                              |                                 |                                                                                               |                                      |                                      |              |                   |                                    |
| ๕.                         | ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕              | หมวดค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                  | -                               | ๕,๐๐๐.-                                                                                       | -                                    | -                                    | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นคอตปี |
|                            |                               | -วัสดุจรรยา                                                                                                                                                                                                   | -                               | ๕,๐๐๐.-                                                                                       | -                                    | -                                    |              | ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕  | ✓                                  |
| ๖.                         | ก.ค. - ก.ย. ๖๕                | งบลงทุน                                                                                                                                                                                                       |                                 | ๙,๙๐๐.-                                                                                       | -                                    | -                                    | เฉพาะเจาะจง  | ก.ค. - ก.ย. ๖๕    | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นคอตปี |
|                            |                               | - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน<br>- ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด<br>-ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน                                                                                                                            | -                               | ๕,๙๐๐.-<br>๔,๐๐๐.-                                                                            | -                                    | -                                    |              |                   | ✓                                  |



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๑)

## สำนักปลัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่                      | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                   | เงินงบประมาณ       |                          | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                            |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------------------------|
|                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท)              | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                   |                                     |
| แผนงานการศึกษา                    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                          |                 |             |              |                   |                                     |
| ๗.                                | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕               | หมวดค่าใช้สอย                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                  | ๓๗๗,๐๐๐.-                | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕   | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นตลอดปี |
|                                   |                               | ๑. รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ<br>- ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ<br>บุคคลฯ<br>๒. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงาน<br>ต่างๆในงานการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>อบต.หัวหนอง | -<br><br>-         | ๕,๐๐๐.-<br><br>๓๗๒,๐๐๐.- | -<br><br>-      | -<br><br>-  |              |                   | ✓                                   |
| ๘.                                | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕               | งบลงทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                  | ๒๖,๓๐๐.-                 | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕   | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นตลอดปี |
|                                   |                               | -ค่าครุภัณฑ์<br>-ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน<br>ประมวลผลแบบที่ ๑<br>-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก<br>พิมพ์                                                                                                                                             | -<br><br>-         | ๒๒,๐๐๐.-<br><br>๔,๓๐๐.-  | -<br><br>-      | -<br><br>-  |              |                   | ✓                                   |
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                          |                 |             |              |                   |                                     |
| ๙.                                | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕               | ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                  | ๓๒๑,๐๑๑.-                | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕   | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นตลอดปี |
|                                   |                               | ๑. ค่าวัสดุสำนักงาน<br>๒. วัสดุงานบ้านงานครัว<br>- ค่าอาหารเสริม(นม)<br>๑. โรงเรียนบ้านหัวหนองนาแวโนงิ้ว<br>๒. โรงเรียนบ้านหนองร้านหญ้า<br>๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.หัวหนอง                                                                                                            | -<br><br>-         | ๑๐,๐๐๐.-<br>๓๑๑,๐๑๑.-    | -<br><br>-      | -<br><br>-  |              |                   | ✓                                   |

## สำนักปลัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่                          | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                             | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                              |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------------------------|
|                                       |                               |                                                                                                                                  | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                      |                                       |
| แผนงานสาธารณสุข                       |                               |                                                                                                                                  |                    |             |                 |             |              |                      |                                       |
| ๑๐.                                   | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕               | หมวดค่าใช้สอย                                                                                                                    | -                  | ๔๖๖,๐๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
|                                       |                               | ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                                                                 |                    |             |                 |             |              |                      |                                       |
|                                       |                               | - จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า,ถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ ละประชาสัมพันธ์ | -                  | ๑๐,๐๐๐.-    | -               | -           |              |                      | ✓                                     |
|                                       |                               | ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฯลฯ                                                 | -                  | ๔๕๖,๐๐๐.-   | -               | -           |              |                      |                                       |
|                                       |                               | - ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงานต่าง ๆ ในงานสาธารณสุขตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย                                   |                    |             |                 |             |              |                      |                                       |
| ๑๑.                                   | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕               | หมวดค่าวัสดุ                                                                                                                     | -                  | ๖๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
|                                       |                               | -วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                                             | -                  | ๑๐,๐๐๐.-    | -               | -           |              |                      | ✓                                     |
|                                       |                               | -วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                                                                                    | -                  | ๕๐,๐๐๐.-    | -               | -           |              |                      |                                       |
| ๑๒.                                   | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕               | งบลงทุน                                                                                                                          | -                  | ๒๖,๓๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
|                                       |                               | -ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                     |                    |             |                 |             |              |                      |                                       |
|                                       |                               | -ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑                                                                         | -                  | ๒๒,๐๐๐.-    | -               | -           |              |                      | ✓                                     |
|                                       |                               | -จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์                                                                            | -                  | ๔,๓๐๐.-     | -               | -           |              |                      |                                       |
| งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น |                               |                                                                                                                                  |                    |             |                 |             |              |                      |                                       |
| ๑๓.                                   | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕               | ค่าใช้สอย                                                                                                                        | -                  | ๘๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
|                                       |                               | ๑.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ                                                            |                    |             |                 |             |              |                      |                                       |
|                                       |                               | -โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า                                                                                           | -                  | ๓๐,๐๐๐.-    | -               | -           |              |                      | ✓                                     |
|                                       |                               | -โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครนักรับบาลท้องถิ่น                                                                                   | -                  | ๓๐,๐๐๐.-    | -               | -           |              |                      |                                       |
|                                       |                               | -โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการจัดเก็บขยะมูลฝอย ขยะอันตรายฯ                                                                 | -                  | ๒๐,๐๐๐.-    | -               | -           |              |                      |                                       |



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๑)

๖/๗

สำนักปลัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับที่                                                       | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                      | เงินงบประมาณ       |                           | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------------------------|
|                                                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท)               | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                      |                                       |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์   งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                           |                 |             |              |                      |                                       |
| ๑๔.                                                            | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕                | ค่าใช้สอย                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                  | ๒๐๐,๐๐๐.-                 | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
|                                                                |                               | ๑.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>- โครงการช่วยเหลือประชาชน<br>- โครงการสงเคราะห์ครอบครัวเด็กก่อนวัยเรียน                                                                                                                                      | -<br>-<br>-        | <br>๖๐,๐๐๐.-<br>๑๔๐,๐๐๐.- | -<br>-<br>-     | -<br>-<br>- |              |                      | ✓                                     |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ   งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                           |                 |             |              |                      |                                       |
| ๑๕.                                                            | ต.ค.๖๔-พ.ค.๖๕                 | หมวดค่าใช้สอย                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                  | ๔๖,๐๐๐.-                  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕        | ขออนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
|                                                                | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ๑.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>- โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สถาบัน<br>พระมหากษัตริย์                                                                                                                                                  |                    | ๑๐,๐๐๐.-                  |                 |             |              |                      |                                       |
|                                                                | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | - โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | ๓๐,๐๐๐.-                  |                 |             |              |                      |                                       |
| แผนงานการเกษตร                                                 |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                           |                 |             |              |                      |                                       |
| ๑๔.                                                            | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕                | งานส่งเสริมการเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                  | ๓๐,๐๐๐.-                  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔        | ขออนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
|                                                                |                               | ๑. ค่าใช้สอย                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    | ๑๓๔,๐๐๐.-                 |                 |             |              |                      |                                       |
|                                                                | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕                | ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อ<br>ช่วยงานต่าง ๆ ในงานสาธารณสุขตาม<br>ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย<br>๒.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>- โครงการปลูกต้นไม้ในเขต อบต.หัว<br>หนอง เนื่องในวันสำคัญต่างๆ | -<br>-<br>-        | <br>๘๔,๐๐๐.-<br>๒๐,๐๐๐.-  | -<br>-<br>-     | -<br>-<br>- |              |                      | ✓                                     |
|                                                                | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕                | ๒. ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | ๒๐,๐๐๐.-                  |                 |             | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔        | ขออนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
|                                                                |                               | - วัสดุเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                  | ๒๐,๐๐๐.-                  | -               | -           |              |                      | ✓                                     |

## สำนักปลัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่                    | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                         | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                              |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                 |                               |                                                                                                                                                              | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                   |                                       |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน |                               |                                                                                                                                                              |                    |             |                 |             |              |                   |                                       |
| ๑๑๕.                            | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ค่าใช้สอย                                                                                                                                                    | -                  | ๑๕,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕     | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
|                                 | พ.ค. - ก.ค.๖๕                 | - โครงการกิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์<br>ทับซ้อนให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา<br>ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ<br>ผู้นำชุมชน ตำบลหัวหนอง | -                  | ๑๐,๐๐๐.-    | -               | -           |              | ๑๕ วัน            | ✓                                     |
|                                 | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | - โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคคล<br>หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือ<br>เข้าร่วมกิจกรรมของ อบต.หัวหนอง                                         | -                  | ๕,๐๐๐.-     | -               | -           |              | ๑๕ วัน            |                                       |
| ๑๒.                             | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕               | งบลงทุน                                                                                                                                                      | -                  | ๒๖,๓๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕   | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
|                                 |                               | -ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                 |                    |             |                 |             |              |                   | ✓                                     |
|                                 |                               | -ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน<br>ประมวลผลแบบที่ ๑                                                                                                 | -                  | ๒๒,๐๐๐.-    | -               | -           |              |                   |                                       |
|                                 |                               | -จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง<br>หมึกพิมพ์                                                                                                   | -                  | ๔,๓๐๐.-     | -               | -           |              |                   |                                       |

จำเอก.....ผู้จัดทำ

(สุปชัย นวลพุดชา)

หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.



## กองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่        | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เงินงบประมาณ         |                                                               | เงินนอกงบประมาณ      |                  | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน)                                                                  | หมายเหตุ                              |
|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท)                                                   | ประเภท               | จำนวน (บาท)      |              |                                                                                    |                                       |
| แผนงานบริหารงานคลัง |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                               |                      |                  |              |                                                                                    |                                       |
| ๑.                  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ค่าใช้สอย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                    | ๓๗๒,๐๐๐.-                                                     | -                    | -                | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕                                                                      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
|                     | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕                | ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า ,ถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฯลฯ<br>- ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงานต่าง ๆ ในกองคลัง ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย<br>- โครงการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นและบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่<br>-โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒<br>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน | -<br><br>-<br>-<br>- | ๑๐,๐๐๐.-<br><br>๒๕๒,๐๐๐.-<br>๑๐,๐๐๐.-<br>๑๐,๐๐๐.-<br>๒๐,๐๐๐.- | -<br><br>-<br>-<br>- | -<br><br>-<br>-  | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕ วัน<br><br>ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕<br><br>เม.ย. ๖๕<br><br>๑๕ วัน<br><br>ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕ | <br><br><br><br><br><br><br>✓         |
| ๒.                  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                    | ๗๓,๕๐๐.-                                                      | -                    | -                | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔                                                                      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
|                     |                               | -วัสดุสำนักงาน<br>-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น<br>-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br>-วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -<br>-<br>-<br>-     | ๒๐,๐๐๐.-<br>๕,๐๐๐.-<br>๕,๐๐๐.-<br>๒๐,๐๐๐.-                    | -<br>-<br>-<br>-     | -<br>-<br>-<br>- |              | ๑๕ วัน                                                                             | ✓                                     |
| ๓.                  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | งบลงทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                    | ๕๓,๘๐๐.-                                                      | -                    | -                | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕                                                                      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
|                     | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๒ ตัวๆละ ๓,๕๐๐.-บาท<br>- จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ตัวๆละ๖,๕๐๐.-บาท<br>- จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๙๐๐.-บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -<br>-<br>-<br>-     | ๗,๐๐๐.-<br>๑๓,๐๐๐.-<br>๑๑,๘๐๐.-                               | -<br>-<br>-<br>-     | -<br>-<br>-      |              | ๑๕ วัน                                                                             | ✓                                     |



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๑)

๒/๒

กองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่        | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                       | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                           |
|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|------------------------------------|
|                     |                               |                                                                            | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                   |                                    |
| แผนงานบริหารงานคลัง |                               |                                                                            |                    |             |                 |             |              |                   |                                    |
|                     |                               | งบลงทุน                                                                    |                    |             |                 |             | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕     | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นตอคคิ |
|                     | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>- จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน<br>ประมวลผล | -                  | ๒๒,๐๐๐.-    | -               | -           |              | ๑๕ วัน            |                                    |

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวกานดา เพียวงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่                                    | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เงินงบประมาณ               |                                                                     | เงินนอกงบประมาณ            |                            | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                              |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                                 |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แผนงาน/งาน/โครงการ         | จำนวน (บาท)                                                         | ประเภท                     | จำนวน (บาท)                |              |                   |                                       |
| แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                     |                            |                            |              |                   |                                       |
| ๑.                                              | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ค่าใช้สอย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                          | ๕๗๔,๐๐๐.-                                                           | -                          | -                          | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕   | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
|                                                 | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า,ถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ ละประชาสัมพันธ์<br>ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฯลฯ<br>- ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงานต่าง ๆ ในกองช่าง ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย<br>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | -<br><br>-<br><br>-        | ๑๐,๐๐๐.-<br><br>๒๖๔,๐๐๐.-<br><br>๒๕๐,๐๐๐.-                          | -<br><br>-<br><br>-        | -<br><br>-<br><br>-        |              |                   | ✓                                     |
| ๒.                                              | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                          | ๑๓๕,๐๐๐.-                                                           | -                          | -                          | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕   | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
|                                                 |                               | ๑.ค่าวัสดุสำนักงาน<br>๒.ค่าวัสดุก่อสร้าง<br>๓.ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง<br>๔.ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น<br>๕.ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br>๖.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                                                     | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | ๒๐,๐๐๐.-<br>๓๐,๐๐๐.-<br>๓๐,๐๐๐.-<br>๔๐,๐๐๐.-<br>๕,๐๐๐.-<br>๑๐,๐๐๐.- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- |              |                   | ✓                                     |
| งานก่อสร้าง                                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                     |                            |                            |              |                   |                                       |
| งบลงทุน                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                     |                            |                            |              |                   |                                       |
| ๓.                                              | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | ๒,๘๕๙,๖๐๐.-                                                         | -                          | -                          | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕   | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
|                                                 | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนางมยุราภูหิน ถึงข้างวัดสนวนวาริพัฒนาราม หมู่ที่ ๑<br>๒.โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ บ้านหัวหนอง ไป บ้านหนองพุ่ม<br>๓.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ด้านหลังวัดป่าฟ้าระงิมถึงแยกหนองสระบัว หมู่ที่ ๒<br>๔.โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเรียบสายบ้านนางคำวัง บึงดี ถึง บ้านนายวิจิต ทอมทอง หมู่ที่ ๒            | -<br>-<br>-<br>-           | ๗๕,๙๐๐.-<br>๓๐๐,๙๐๐.-<br>๓๑๙,๖๐๐.-<br>๘๗,๔๐๐.-                      | -<br>-<br>-<br>-           | -<br>-<br>-<br>-           |              |                   | ✓                                     |

## กองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                   | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                        | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                   |          |
| งานก่อสร้าง  |                               |                                                                                                                                        |                    |             |                 |             |              |                   |          |
|              | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕                | ๕.โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อม<br>ปรับเกลี่ยเรียบสายรอบอ่างเก็บน้ำหนองนาวัว<br>หมู่ที่ ๒                                     | -                  | ๑๕๕,๑๐๐.-   | -               | -           |              | ๔๕ วัน            |          |
|              |                               | ๖.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านหนองนา<br>วัว หมู่ที่ ๓ ถึงบ้านโนนไผ่ หมู่ที่ ๖                                                        | -                  | ๓๑๖,๙๐๐.-   | -               | -           |              |                   |          |
|              |                               | ๗.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนางกลียา<br>เตโพธิ์ หมู่ที่ ๓                                                                          | -                  | ๑๖๓,๙๐๐.-   | -               | -           |              |                   |          |
|              |                               | ๘.โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อม<br>ปรับเกลี่ยเรียบสายจากปากทางเข้านานาย<br>ประมวล แถวโนนจั่ว หมู่ที่ ๓ ไปทางห้วยบ่อ<br>กระถิน | -                  | ๑๓๕,๕๐๐.-   | -               | -           |              |                   | ✓        |
|              |                               | ๙.โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านโนนข้า<br>หมู่ที่ ๔ ถึงโรงเรียนบ้านไผ่ศึกษา                                                            | -                  | ๓๒๐,๑๐๐.-   | -               | -           |              |                   |          |
|              |                               | ๑๐.โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก<br>พร้อมปรับเกลี่ยเรียบสายคันคู ลำห้วยน้ำซับฝั่ง<br>ขวา บ้านโนนข้า หมู่ที่ ๔                      | -                  | ๙๘,๓๐๐.-    | -               | -           |              |                   |          |
|              |                               | ๑๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านหนอง<br>ร้านหญ้า ไป ซอย ๔ หมู่ที่ ๕                                                                   | -                  | ๓๑๖,๕๐๐.-   | -               | -           |              |                   |          |
|              |                               | ๑๒.โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก<br>พร้อมปรับเกลี่ยเรียบสายบ้านหนองร้านหญ้าซอย<br>๔ หมู่ที่ ๕ ไปบ้านแก้ง                           | -                  | ๓๐,๖๐๐      | -               | -           |              |                   |          |
|              |                               | ๑๓.โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก<br>พร้อมปรับเกลี่ยเรียบบ้านหนองร้านหญ้า หมู่ที่ ๕<br>สายวัดตาผ้าขาว ไป วัดป่าบ้านแก้ง             | -                  | ๑๙,๐๐๐.-    | -               | -           |              |                   |          |



กองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                              | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                   | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                   |          |
| งานก่อสร้าง  |                               |                                                                                                                                   |                    |             |                 |             |              |                   |          |
|              | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕                | ๑๔.โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก<br>พร้อมปรับเกลี่ยเรียบบ้านหนองร้านหญ้า หมู่ที่ ๕<br>สายวัดป่าบ้านแก้งไปบ้านเป่า             | -                  | ๔๘,๓๐๐.-    | -               | -           |              | ๔๕ วัน            |          |
|              |                               | ๑๕.โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนไผ่ หมู่ที่ ๖<br>ซอยบ้านนายเดช โสภกิจตร                                                          | -                  | ๒๖๘,๖๐๐.-   | -               | -           |              |                   |          |
|              |                               | ๑๖.โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก<br>พร้อมปรับเกลี่ยเรียบสายจากบ้านนายสหภาพ<br>เมืองสินธุ์ ถึงบ้านนายสุชาติ กัลยาบาล หมู่ที่ ๖ | -                  | ๑๕๓,๖๐๐.-   | -               | -           |              |                   |          |

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นายธราธิป สุริยหงษ์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๒)

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ       |                                                      | เงินนอกงบประมาณ      |                      | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                          |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท)                                          | ประเภท               | จำนวน (บาท)          |              |                   |                                   |
| ๑.           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า,ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ ละประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฯลฯ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงานต่างๆในสำนักปลัด อบต.หัวหนอง<br>- ค่าวารสาร นิตยสารสิ่งพิมพ์ สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการในสำนักงานอบต.และเผยแพร่ในหมู่บ้าน | สำนักปลัดฯ              | บริหารงานทั่วไป    | ๑,๕๘๕,๐๐๐.-<br>๗๐,๐๐๐.-<br><br>๕๕๐,๐๐๐.-<br>๔๐,๐๐๐.- | -<br>-<br><br>-<br>- | -<br>-<br><br>-<br>- | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๒.           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ๒.รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ<br>- ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลฯ<br>- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักปลัดฯ              | บริหารงานทั่วไป    | ๕๐,๐๐๐.-                                             | -                    | -                    | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓.           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ๓.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>- ค่าใช้จ่ายในการซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา<br>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                                                                              | สำนักปลัดฯ              | บริหารงานทั่วไป    | ๑๐,๐๐๐.-<br><br>๑๖๐,๐๐๐.-                            | -<br><br>-           | -<br><br>-           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๒)

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ          |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                              |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                               |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                      |                                       |
| ๔.           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ค่าวัสดุสำนักงาน                                                                                                                                              | สำนักปลัดฯ              | บริหารงานทั่วไป       | ๑๐๐,๐๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นคลอตปี |
| ๕.           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                                                                                                         | สำนักปลัดฯ              | บริหารงานทั่วไป       | ๒๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นคลอตปี |
| ๖.           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                                                                        | สำนักปลัดฯ              | บริหารงานทั่วไป       | ๓๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นคลอตปี |
| ๗.           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ค่าวัสดุก่อสร้าง                                                                                                                                              | สำนักปลัดฯ              | บริหารงานทั่วไป       | ๑๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นคลอตปี |
| ๘.           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                                                                                      | สำนักปลัดฯ              | บริหารงานทั่วไป       | ๓๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นคลอตปี |
| ๙.           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                                                           | สำนักปลัดฯ              | บริหารงานทั่วไป       | ๑๒๐,๐๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นคลอตปี |
| ๑๐.          | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                                                                                                       | สำนักปลัดฯ              | บริหารงานทั่วไป       | ๕,๐๐๐.-     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นคลอตปี |
| ๑๑.          | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                                           | สำนักปลัดฯ              | บริหารงานทั่วไป       | ๓๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นคลอตปี |
| ๑๒           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ๔.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อ<br>ช่วยงานต่างๆในสำนักปลัด อบต.หัวหนอง                                             | สำนักปลัดฯ              | รักษาความสงบ<br>ภายใน | ๑๘๐,๐๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       |                                       |
| ๑๓           | ธ.ค.๖๔ -เม.ย.๖๕               | ๕.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการ<br>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง<br>ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์<br>พ.ศ.๒๕๖๕ | สำนักปลัดฯ              | รักษาความสงบ<br>ภายใน | ๒๓,๒๒๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕ วัน               |                                       |
| ๑๔           |                               | - วัสดุจราจร                                                                                                                                                  | สำนักปลัดฯ              | รักษาความสงบ<br>ภายใน | ๕,๐๐๐.-     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       |                                       |
| ๑๕           |                               | - ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด<br>จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๙๐๐.-บาท<br>-ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน<br>จำนวน ๑ ตัวๆละ ๔,๐๐๐.-บาท                                          | สำนักปลัดฯ              | รักษาความสงบ<br>ภายใน | ๙,๙๐๐.-     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       |                                       |



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๒)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ       |                       | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                              |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท)           | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                      |                                       |
| ๑๖           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ๑.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการ<br>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่ง<br>บริการเพื่อช่วยงานต่าง ๆ ในงาน<br>การศึกษา ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย                                                                              | สำนักปลัดฯ              | งานการศึกษา        | ๓๗๒,๐๐๐.-             | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๗           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ๒.รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ<br>- ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ<br>คณะบุคคลฯ                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัดฯ              | งานการศึกษา        | ๕,๐๐๐.-               | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๘           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ๓.ค่าวัสดุ<br>- ค่าวัสดุสำนักงาน<br>- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว<br>ค่าอาหารเสริม (นม)<br>-ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารเสริม(นม)<br>โรงเรียนบ้านหัวหนองฯ<br>-ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารเสริม(นม)<br>โรงเรียนบ้านหนองร้านหญ้าฯ<br>-ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารเสริม (นม)<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | สำนักปลัดฯ              | งานการศึกษา        | ๑๐,๐๐๐.-<br>๓๑๑,๐๑๑.- | -<br>-          | -<br>-      | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๙           |                               | ๔.งบลงทุน<br>-ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ<br>งานประมวลผลแบบที่ ๑<br>-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม<br>ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์                                                                                                                                       | สำนักปลัดฯ              | งานการศึกษา        | ๒๖,๓๐๐.-              |                 |             | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       |                                       |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (แบบผด. ๒)

๔/๑๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |                                        | เงินนอกงบประมาณ |                 | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                            |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน (บาท)                            | ประเภท          | จำนวน (บาท)     |              |                      |                                     |
| ๒๐           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า,ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ ละประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฯลฯ<br>- ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงานต่าง ๆ ในงานสาธารณสุขตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย | สำนักปลัดฯ              | แผนงาน<br>สาธารณสุข    | ๔๖๖,๐๐๐.-<br>๑๐,๐๐๐.-<br><br>๔๕๖,๐๐๐.- | -<br>-<br><br>- | -<br>-<br><br>- | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๑           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ค่าวัสดุ<br>- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว<br>- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัดฯ              | แผนงาน<br>สาธารณสุข    | ๖๐,๐๐๐.-<br>๑๐,๐๐๐.-<br>๕๐,๐๐๐.-       | -<br><br><br>-  | -<br><br><br>-  | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๒           | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕                | ๑.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการ<br>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>-โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า<br>-โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครนัก<br>บริหารท้องถิ่น<br>-โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการ<br>จัดเก็บขยะมูลฝอย ขยะอินทรีย์ฯ                                                                                                         | สำนักปลัดฯ              | แผนงาน<br>สาธารณสุข    | ๓๐,๐๐๐.-                               | -               | -               | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       | ขออนุมัติจัดตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๓           |                               | ๔.งบลงทุน<br>-ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ<br>งานประมวลผลแบบที่ ๑<br>-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม<br>ติดตั้งถังหมึกพิมพ์                                                                                                                                                                                                                    | สำนักปลัดฯ              | แผนงาน<br>สาธารณสุข    | ๒๖,๓๐๐.-                               |                 |                 |              | ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕       |                                     |



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (แบบผด. ๒)

๕/๑๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                             | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                            |                       | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                  |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                  | จำนวน (บาท)           | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                      |                                           |
| ๒๔           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>- โครงการช่วยเหลือประชาชน<br>- โครงการสงเคราะห์ครอบครัวเด็กก่อน<br>วัยเรียน           | สำนักปลัดฯ              | แผนงานสังคม<br>สงเคราะห์                | ๖๐,๐๐๐.-<br>๑๔๐,๐๐๐.- | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอด<br>ปี |
| ๒๕           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ<br>สถาบันพระมหากษัตริย์                                                                                                         | สำนักปลัดฯ              | งานศาสนา<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น            | ๕๐,๐๐๐.-              | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕ วัน               |                                           |
| ๒๖           | พ.ค.-ก.ย.๖๔                   | โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา                                                                                                                                | สำนักปลัดฯ              | งานศาสนา<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น            | ๓๐,๐๐๐.-              | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕ วัน               |                                           |
| ๒๗           | เม.ย.๖๔                       | โครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติเทิด<br>ไถ่องค์กรราชัน                                                                                                          | สำนักปลัดฯ              | งานศาสนา<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น            | ๑๐๐,๐๐๐.-             | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕ วัน               |                                           |
| ๒๘           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการปลูกต้นไม้ในเขต อบต.หัวหนอง<br>เนื่องในวันสำคัญต่างๆ                                                                                                      | สำนักปลัดฯ              | งานส่งเสริม<br>เกษตร                    | ๓๐,๐๐๐.-              | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕ วัน               |                                           |
| ๒๙           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | วัสดุเกษตร                                                                                                                                                       | สำนักปลัดฯ              | งานส่งเสริม<br>เกษตร                    | ๕๐,๐๐๐.-              | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕ วัน               |                                           |
| ๓๐           | พ.ค. - ก.ค.๖๔                 | - โครงการกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง<br>ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน<br>ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ตำบล<br>หัวหนอง | สำนักปลัดฯ              | แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็งของ<br>ชุมชน | ๑๐,๐๐๐.-              | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕ วัน               |                                           |
| ๓๑           |                               | ๔.งบลงทุน<br>-ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ<br>งานประมวลผลแบบที่ ๑<br>-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม<br>ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์                          | สำนักปลัดฯ              | แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็งของ<br>ชุมชน | ๒๖,๓๐๐.-              |                 |             |              | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      |                                           |



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๒)

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ            |                           | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|-----------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ      | จำนวน (บาท)               | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                      |                                         |
| ๓๒           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า, ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฯลฯ<br>- ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงานต่าง ๆ ในกองคลัง ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง | ๑๐,๐๐๐.-<br><br>๒๕๒,๐๐๐.- | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นล่อค<br>ติ |
| ๓๓           |                               | โครงการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และ<br>วิธีการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นและบริการ<br>จัดเก็บภาษีนอกสถานที่                                                                                                                                                                                                                                                         | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง | ๑๐,๐๐๐.-                  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕ วัน               | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นล่อค<br>ติ |
| ๓๔           |                               | โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน<br>ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง | ๑๐,๐๐๐.-                  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นล่อค<br>ติ |
| ๓๕           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง | ๒๐,๐๐๐.-                  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ๑๕ วัน               | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นล่อค<br>ติ |
| ๓๖           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | วัสดุสำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง | ๓๐,๐๐๐.-                  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นล่อค<br>ติ |
| ๓๗           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง | ๘,๔๐๐.-                   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นล่อค<br>ติ |
| ๓๘           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง | ๕,๐๐๐.-                   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นล่อค<br>ติ |
| ๓๙           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง | ๓๐,๐๐๐.-                  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความเป็นล่อค<br>ติ |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๒)

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                          |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                              |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                    | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                      |                                       |
| ๔๐           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๕๐๐.-บาท                                                                                                                                                                                                                           | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง                               | ๗,๐๐๐.-     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๑           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๕๐๐.-บาท                                                                                                                                                                                                                              | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง                               | ๑๓,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๒           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | - จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด ๒ หลังๆ<br>ละ ๕,๘๐๐.-บาท                                                                                                                                                                                                                 | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง                               | ๑๑,๘๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๓           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จัดซื้อ<br>คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                                                                                                                                                                                                           | กองคลัง                 | แผนงาน<br>บริหารงานคลัง                               | ๒๒,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๔           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่า<br>เช่า,ถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ<br>ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ และ<br>ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ<br>ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ<br>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฯลฯ | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๑๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๕           |                               | ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อ<br>ช่วยงานต่าง ๆ ในกองคลัง ตามภารกิจที่<br>ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                        | กองช่าง                 |                                                       | ๑๙๒,๐๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๖           |                               | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                                                        | กองช่าง                 |                                                       | ๓๕๐,๐๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๗           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ค่าวัสดุสำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                        | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๒๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๘           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | ค่าวัสดุก่อสร้าง                                                                                                                                                                                                                                                        | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๓๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๒)

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                          |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                              |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------------------------|
|              |                               |                                                                                       |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                    | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                      |                                       |
| ๔๙           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                 | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๓๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |
| ๕๐           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                            | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๔๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |
| ๕๑           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                                  | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๕,๐๐๐.-     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |
| ๕๒           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                      | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๑๐,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |
| ๕๓           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนางมยุรา<br>ภูหิน ถึงข้างวัดสนวนวาริพัฒนาราม หมู่ที่ ๑  | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๗๕,๙๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |
| ๕๔           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อม<br>ปรับเกลี่ยเรียบ บ้านหัวหนอง ไป บ้านหนองทุ่ม | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๓๐๐,๙๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |
| ๕๕           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการก่อสร้างถนน คสล.ด้านหลังวัดป่าฟ้า<br>ระจิมถึงแยกหนองสระบัว หมู่ที่ ๒           | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๓๑๙,๖๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๒)

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                          |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                             |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|--------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                       |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                    | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                      |                                      |
| ๕๖           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อม<br>ปรับเกลียเรียบสายบ้านนางคำวัง ปักติ ถึง บ้าน<br>นายวิจิต ทอมทอง หมู่ที่ ๒                   | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๘๗,๔๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นลอคติ |
| ๕๗           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อม<br>ปรับเกลียเรียบสายรอบอ่างเก็บน้ำหนองนาวิ<br>หมู่ที่ ๒                                        | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๑๕๕,๑๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นลอคติ |
| ๕๘           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านหนองนา<br>วิ หมู่ที่ ๓ ถึงบ้านโนนไผ่ หมู่ที่ ๖                                                          | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๓๑๖,๔๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นลอคติ |
| ๕๙           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนางกัลยา<br>เตโพธิ์ หมู่ที่ ๓                                                                           | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๑๖๓,๔๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นลอคติ |
| ๖๐           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อม<br>ปรับเกลียเรียบสายจากปากทางเข้าหานาย<br>ประมวล แก้วโนนจั่ว หมู่ที่ ๓ ไปทางห้วยบ่อ<br>กระถิ่น | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๑๓๕,๕๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นลอคติ |
| ๖๑           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านโนนข้า<br>หมู่ที่ ๔ ถึงโรงเรียนบ้านโนนไผ่ศึกษา                                                          | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๓๒๐,๑๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นลอคติ |
| ๖๒           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อม<br>ปรับเกลียเรียบสายคันคู ลำห้วยน้ำซับฝั่งขวา<br>บ้านโนนข้า หมู่ที่ ๔                          | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๙๘,๓๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นลอคติ |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบผด. ๒)

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                            | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                          |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                              |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                 |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                    | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                      |                                       |
| ๖๓           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านหนองร้าน<br>หญ้า ไป ซอย ๔ หมู่ที่ ๕                                                               | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๓๑๖,๕๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |
| ๖๔           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อม<br>ปรับเกลี่ยเรียบสายบ้านหนองร้านหญ้าซอย ๔<br>หมู่ที่ ๕ ไปบ้านแก้ง                       | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๓๐,๖๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |
| ๖๕           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อม<br>ปรับเกลี่ยเรียบบ้านหนองร้านหญ้า หมู่ที่ ๕<br>สายวัดตาผ้าขาว ไป วัดป่าบ้านแก้ง         | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และโยธา | ๑๙,๐๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |
| ๖๖           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อม<br>ปรับเกลี่ยเรียบบ้านหนองร้านหญ้า หมู่ที่ ๕<br>สายวัดป่าบ้านแก้งไปบ้านเป่า              | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับเคหะ<br>และชุมชน          | ๔๘,๓๐๐.-    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |
| ๖๗           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนไผ่<br>หมู่ที่ ๖ ซอยบ้านนายเดช โสภกิจิตร                                                          | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับเคหะ<br>และชุมชน          | ๒๖๘,๖๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |
| ๖๘           | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕               | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อม<br>ปรับเกลี่ยเรียบสายจากบ้านนายสหภาพ เมือง<br>สินธุ์ ถึงบ้านนายสุชาติ กัลยาบาล หมู่ที่ ๖ | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับเคหะ<br>และชุมชน          | ๑๕๓,๖๐๐.-   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕      | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นล่อคปี |