



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะ  
ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๘ - ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคล  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร  
พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๑-๐๐๑ ถึง ๑๓ สำนักปลัด อบต.  
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ แห่งประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่น  
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็น...

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก.)

๓. กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครฯ ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันเวาราชการ ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น หรือสอบถามข้อมูลได้ที่โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๗-๒๒๕๘ หรือทางเว็บไซต์ [www.Huanong.go.th](http://www.Huanong.go.th)

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมส่งลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารใบสมัครทุกฉบับ ทั้งนี้ให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสมัครด้วย ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง(ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ) ขนาด ๓ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่มีคืนในทุกกรณี)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น หรือสอบถามข้อมูลได้ที่โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๗-๒๒๕๘ หรือทางเว็บไซต์ [www.Huanong.go.th](http://www.Huanong.go.th)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จะดำเนินการสรรหาผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตามผนวก ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตามผนวก ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ (สอบสัมภาษณ์) จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ งานในหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดการสอบ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ตามกำหนด ดังนี้

- สอบข้อเขียน (ปรนัย) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- สอบข้อเขียน (ปรนัย) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ

๑๐. การประกาศผลสอบ และการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๗-๒๒๕๘ หรือทางเว็บไซต์ [www.Huanong.go.th](http://www.Huanong.go.th)

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้การสรรหาและเลือกสรร

(๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่จะมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นในวันนั้นเป็นอันยกเลิก

(๒) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ากรณีย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา สถานที่กำหนด และได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

แล้ว

**๑๑. การจ้างและเวลาจ้าง**

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้ากองตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้ากอง ขอสงวนสิทธิ์ในการเลิกจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้ากอง

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้ากอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้ากองมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ มาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้ากอง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**

**ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก**

สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนก่อนวัยประถมศึกษา (๒-๕ ปี) ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และมีร่างกายแข็งแรง มีความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก

**ลักษณะงาน**

ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ ความชำนาญในการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนเป็นอย่างดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. สภาดำรงและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. มีความรู้ความสามารถในด้านโภชนาการและพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน
๕. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการของเด็ก
๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.-บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปแบบท้ายประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) และรวมค่าครองชีพชั่วคราวตามสิทธิที่ได้รับ

**ระยะเวลาการจ้าง**

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

\*\*\*\*\*

