



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๒๕๘

ที่ ขก.๘๘๘๐๑.๐๐๒/

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจขององค์กรตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลังคน
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. การสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. การพัฒนาบุคลากร
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๘. การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ
๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชญาณุศรัภณ์ สีตาคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น..../

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

จำเอน

(สุปชัย นวลพุดชา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายจิรวิชัย ป้องขารี่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมศักดิ์ มาซา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน ๑. จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ ใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังหรือรับรอง ภารกิจ	เพื่อดำเนินการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การ จัดกรอบอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจและ เพียงพอ มีความคล่องตัว ต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกส่วน ราชการในองค์กร รวมทั้งมี ระบบการประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับ ผลตอบแทน และการ กำหนดสมรรถนะและ ลักษณะที่พึงประสงค์ของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่องค์กร คาดหวัง	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) กรอบอัตรากำลังและ การบริหาร อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ และเพียงพอ มี ความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก ส่วนราชการใน องค์กร	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยหนอง ได้จัดทำแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และ (ฉบับที่ ๓) เพื่อกำหนด ตำแหน่งใหม่เพิ่มเติม รองรับภารกิจของหน่วย และปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการใน ปัจจุบัน	ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ ด้วยภารกิจปริมาณงาน ณ ปัจจุบันมีปริมาณมากหลาย ด้าน ภาระค่าใช้จ่าย ณ ปัจจุบันคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๘ อัตรากำลังคนตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ มี จำนวนทั้งหมด ๓๐ อัตรา ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน เช่น - งานการเจ้าหน้าที่/งาน วิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่รับผิดชอบ งานในหน้าที่ที่มีปริมาณมาก พอสมควรและได้รับมอบหมาย งานที่มอบหมายอื่นๆอีกแต่

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
						มีบุคลากรรับผิดชอบแค่ ๑ คน - งานนิติกร ซึ่งมีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านงานกฎหมายเข้ามารับผิดชอบ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองยังขาดบุคลากรที่รับผิดชอบหน้าที่โดยตรง ข้อเสนอแนะ จึงเห็นควรพิจารณาปรับปรุงกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มเติม และกำหนดตำแหน่งนิติกรเพื่อรับผิดชอบงานนิติกรโดยตรง และมอบหมายงานอื่นๆในการปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสม ปริมาณงานกับจำนวนผู้รับผิดชอบงาน

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
						ให้เหมาะสมสมดุลเพื่อให้ การปฏิบัติหน้าที่งาน ดังกล่าวข้างต้นมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และดำเนินการได้ทันเวลา
๒. การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร ๑. มีการตรวจสอบ ทบทวนอัตรากำลังของ หน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอ ๒. เมื่อมีตำแหน่งว่างจะ มีการดำเนินการสรรหา และเลือกสรร/ ประชาสัมพันธ์รับโอน ซึ่งการดำเนินการเป็น รูปแบบคณะกรรมการ และคณะทำงานทุก ชั้นตอน ๓. ประกาศรับสมัคร บุคคล/ประกาศรับโอน	เพื่อสรรหาและเลือกสรร บุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอใน การปฏิบัติงานและตรงตาม สายงานที่กำหนด	ตำแหน่งที่ดำเนินการ สรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	๑. องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหนองมีตำแหน่ง สายบริหาร และสายปฏิบัติ ไม่ครบทุกส่วนราชการ จึง ดำเนินการสรรหาและ ประชาสัมพันธ์รับโอน ดังนี้ คือ ๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองช่าง ร้องขอให้ (กสธ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ปง./ชง. ประชาสัมพันธ์รับโอน ๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ปง./ชง. ประชาสัมพันธ์รับโอน	ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ อบต.หัวหนอง มีตำแหน่ง สายงานบริหารว่าง ๑ ตำแหน่ง สายงานปฏิบัติที่ ว่างจำนวน ๒ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มี ความสำคัญและด้วยภารกิจ ปริมาณงานหน่วยงาน ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านมา ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่ง อบต. หัวหนอง ได้ดำเนินการ ขอให้คณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เป็น ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
บุคคล			๔) ครูผู้ช่วย ร้องขอให้ (กสอ.) เป็น ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ๒. ได้ลงประกาศ หลักเกณฑ์และระเบียบที่ เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ อบต. เพื่อใช้เป็นแนวทาง ดังนี้ - ชักซ้อมแนวทางการ ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง สายงานบริหาร ที่ว่าง - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ สอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - การสรรหาตำแหน่งสาย บริหารที่ว่างด้วยวิธีการรับ โอนและการคัดเลือกเพื่อรับ โอน - แนวทางการสรรหา ตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง ๓. ดำเนินการพัฒนาระบบ			และประชาสัมพันธ์รับโอนผู้ ประสงค์จะโอนมาแล้วนั้น ปัญหาอุปสรรค คือยังไม่สามารถสรรหา บุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งได้ ข้อเสนอแนะ กรณีที่ยังไม่สามารถสรรหา บุคคลมาบรรจุในตำแหน่ง ว่างได้เห็นควรขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการบุคคลส่วน ท้องถิ่น หรือร้องขอให้ กสอ.ดำเนินการสรรหาให้

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อ วางแผนอัตรากำลังคนของ องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนองให้สมบูรณ์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน			
๓. การสรรหาคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน การสรรหาพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งสาย บริหารที่ว่าง และสาย ปฏิบัติที่ว่าง โดย วิธีดำเนินการขอให้ คณะกรรมการกลางการ สอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็น ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ย้าย การโอน การ คัดเลือก เพื่อให้ได้บุคลากร ที่มีคุณภาพมาปฏิบัติหน้าที่	เพื่อการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลตำแหน่งสาย บริหารที่ว่าง และสาย ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการ ดำเนินการขอให้ คณะกรรมการกลางการ สอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสอ.) เป็น ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ย้าย การโอน การ คัดเลือก เพื่อให้ได้บุคลากร ที่มีคุณภาพมาปฏิบัติหน้าที่	สรรหาบุคลากรตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓	- องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนองมีตำแหน่งสาย บริหารไม่ครบทุกส่วน ราชการ และดำเนินการ ดำเนินการขอให้ คณะกรรมการกลางการ สอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสอ.) เป็น ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน และประชาสัมพันธ์รับโอน สายงานปฏิบัติที่ว่างตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้ ๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองช่าง ๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน	ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ อบต.หัวหนอง ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์รับโอน ตำแหน่งสายงานที่ว่าง แต่ ยังไม่มีผู้ที่ประสงค์ยื่นคำขอ โอนที่หน่วยงาน ปัญหาอุปสรรค ยังไม่มีผู้ที่ประสงค์ยื่นคำขอ โอนที่หน่วยงาน ข้อเสนอแนะ หากยังไม่สามารถสรรหา โดยวิธีการรับโอนเห็นควร ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกรณีมีการ ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
หลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัด ขอนแก่นกำหนด			จัดเก็บรายได้ ปง./ชง. ๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ๖) ครูผู้ช่วย ร้องขอให้ (กสธ.) เป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขัน และได้ลงประกาศ หลักเกณฑ์และระเบียบที่ เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ อบต. เพื่อใช้เป็นแนวทาง ดังนี้ - ชักซ้อมแนวทางการ ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง สายงานบริหารที่ว่าง - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ สอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - การสรรหาตำแหน่งสาย บริหารที่ว่างด้วยวิธีการรับ โอนและการคัดเลือกเพื่อรับ โอน			หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาให้

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			- แนวทางการสรรหาตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง - ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองให้สมบูรณ์ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน			
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม	จำนวนผู้ได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีในแต่ละรอบการประเมิน	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบเป็นประจำทุกปี ๓. ผู้บังคับบัญชาได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามลำดับชั้น มีการกำกับ ดูแล ติดตาม แบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น	ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ จำนวนผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานทุกตำแหน่งได้รับการประเมินที่โปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม มีการแจ้งผลการประเมินอย่างโปร่งใส ได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกตำแหน่ง ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ธรรม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง			ข้อเสนอแนะ ผู้บังคับบัญชาควรมีการ กำกับ ดูแล ติดตาม ให้ คำแนะนำ การปฏิบัติงาน เป็นประจำ
๕. การพัฒนาบุคลากร ๑. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศใช้ แผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนา ให้เป็นระบบอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการ ทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้กับ	แผนพัฒนาบุคลากร จำนวนผู้ได้เข้ารับ การอบรมประจำปี	องค์กรบริหารส่วนตำบล หัวหนอง ได้ส่งเสริมพัฒนา บุคลากร โดย -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - คำสั่งส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามสถาบันต่างๆ	ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ อบต.หัวหนอง ดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกสายงาน มี การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน ปัญหาอุปสรรค เนื่องจากพนักงานส่วนตำบลบาง ตำแหน่งติดภารกิจที่ไม่ สามารถเดินทางไกล หรือ ค้างคืนเพื่อเข้ารับการอบรม ได้ จึงไม่สามารถส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	บุคลากรในองค์กร					ครบทุกสายงานได้ ข้อเสนอแนะ เห็นควรส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามสายงานให้ ครบทุกสายงาน เป็น ประจำปี เพื่อส่งเสริม บุคลากรให้มีการพัฒนาให้ เป็นระบบอย่างทั่วถึง และ ต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการ ทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร ส่วนตำแหน่งใด ที่ติดภารกิจส่วนตัวที่ไม่ สามารถเดินทางไกล หรือ เดินทางไปอบรมที่มี ระยะเวลาหลายวันได้ ให้ พิจารณาอบรมหลักสูตรที่ จัดภายในจังหวัด

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ ๑. จัดทำคู่มือ ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทราบ ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามสายงาน	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ราชการ	จำนวนกิจกรรม/งาน ที่ดำเนินการ	๑. คู่มือความก้าวหน้าใน สายอาชีพ ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างรับทราบโดยทั่ว กัน ๒. คำสั่งส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามสายงาน	ส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมตาม สายงาน -ได้รับการจัดสรร ๖๒๐,๐๐๐ บาท -งบประมาณที่ใช้ ๑๘๓,๖๓๒ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ ๑. อบรมหัวหน้า ได้ ดำเนินการจัดทำคู่มือ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบถึงความก้าวหน้าใน สายงานของตนเอง และได้ มีการส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม ซึ่งถือว่าองค์กรให้ การส่งเสริมเล็งเห็น ความสำคัญต่อการพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพของ พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี ข้อเสนอแนะ เห็นควรส่งเสริม พัฒนา บุคลากรของหน่วยงานให้ ครบทุกสายงานเป็นประจำ ทุกปี

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗. การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ รักษาวินัย ๑. จัดทำประมวล จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำประกาศ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ๓. ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์ปชั่น ๔. ประกาศข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาข้าราชการ ๕. แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประกาศข้อบังคับ ขององค์การบริหารส่วน	เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนอง เกิดจิตสำนึกด้าน คุณธรรมและปลูกฝังค่านิยม ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร	๑. จัดทำประมวล จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำประกาศ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ๓. ประกาศ เจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์ปชั่น ๔. ประกาศ ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาข้าราชการ ๕. แจ้งให้บุคลากร ในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และ ประกาศข้อบังคับ ขององค์การบริหาร	คณะผู้บริหาร พนักงานใน องค์กรได้ทราบถึง จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ข้อบังคับต่างๆ ทำ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มี คุณธรรม จริยธรรม และ ตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนรวม เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม และปลูกฝังค่านิยมให้เป็น วัฒนธรรมองค์กรซึ่งนำมา ปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ ความสามัคคี องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัว หนอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ดำเนินการ ๘,๔๘๔.-บาท	ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ อบต.หัวหนอง ได้ ดำเนินการจัดทำประมวล จริยธรรม และ จัดทำประกาศนโยบาย คุณธรรมจริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์ปชั่นประกาศ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ และแจ้งให้ บุคลากรในสังกัดรับทราบ และจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความ สามัคคี องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่เกิดจิตสำนึกด้าน คุณธรรมและปลูกฝังค่านิยม

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
ตำบลหัวหนอง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความ สามัคคี องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ส่วนตำบลหัวหนอง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ พนักงานทราบอย่าง ทั่วถึง ๖. จัดทำโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความ สามัคคี องค์การ บริหารส่วนตำบล หัวหนอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรซึ่ง นำมาปรับใช้กับการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี ข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินเป็นประจำ ทุกปี
๘. การรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน มาตรการดำเนินการ ทางวินัยหรือการลงโทษ ๑. จัดทำประมวล	ส่งเสริมให้ข้าราชการและ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลหัวหนอง เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม และปลูกฝังค่านิยมให้เป็น	๑. จัดทำประมวล จริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๒. ประกาศประมวล จริยธรรม	คณะผู้บริหาร พนักงานใน องค์กรได้ทราบถึงวินัย มาตรการข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ข้อบังคับต่างๆ ทำ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือ	ไม่มี	๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ อบต.หัวหนอง ได้ ดำเนินการจัดทำประมวล จริยธรรม และจัดทำ ประกาศนโยบายคุณธรรม

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ๒. ประกาศประมวล จริยธรรม ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหนองทราบ	วัฒนธรรมองค์กร	๓. ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหนองทราบ	ปฏิบัติ ข้าราชการและ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลหัวหนอง เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม และปลูกฝังค่านิยมให้เป็น วัฒนธรรมองค์กร			จริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันประกาศ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ และ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ บุคลากรในสังกัดรับทราบ ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี ข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินเป็นประจำ ทุกปี
๙. การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต ๑. จัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการ ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับ	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน ส่งเสริม สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การ บริหารส่วนตำบลหัวหนอง	จำนวนกิจกรรมที่ ดำเนินการ	-องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนอง ได้ดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจและ แรงจูงใจในการทำงานของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเป็นประจำทุก ปี	ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนองได้ดำเนินการ พัฒนาคุณภาพชีวิตส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารกับข้าราชการและ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มี

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
พนักงาน ๒. จัดให้มีกิจกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่ สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และสร้างบรรยากาศใน การทำงานและสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กร ๓. จัดให้มีการประชุม พนักงานเป็นประจำทุก เดือนเพื่อให้ทราบถึง ปัญหา อุปสรรคในการ ทำงานและได้มาซึ่ง ข้อเสนอแนะ วิธีแก้ไข ปัญหา			-จัดให้มีการจัดหาวัสดุ สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บ เอกสาร เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานใน สังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ ในสำนักงานทุกวัน ศุกร์ของสัปดาห์ -จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร และพนักงานเป็นประจำทุก เดือนเพื่อมอบนโยบายและ ติดตาม แก้ไขปรึกษา หารือปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานการ ปฏิบัติงาน พร้อมเสนอ ความต้องการอื่นๆในการ ปฏิบัติงาน - จัดสวัสดิการให้พนักงาน เจ้าหน้าที่นอกเหนือจาก ระเบียบกฎหมายกำหนดให้			ความพร้อมที่จะขับเคลื่อน องค์กรให้พัฒนาไปสู่ เป้าหมายและวิสัยทัศน์การ พัฒนา ซึ่งถือว่าเป็นผลดีต่อ หน่วยงานและบุคลากรต่อ การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี ข้อเสนอแนะ เห็นควรจัดให้มีสวัสดิการ นอกเหนือจากสวัสดิการ ตามระเบียบข้อกฎหมาย กำหนด เพิ่มขึ้นจากเดิม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น เช่น เทศกาลปีใหม่จัดงานเลี้ยง ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ มอบใบประกาศแก่พนักงาน ดีเด่น เป็นต้น

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			เช่น จัดมอบกาแฟให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงาน ,จัดตู้ยาปฐม พยาบาลสามัญเพื่อเป็นการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแพ นักงานเจ้าหน้าที่			

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล อัตราค่าจ้างการแต่งตั้ง การแต่งตั้ง/โยกย้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงาน/สังกัด	กรอบอัตรากำลัง						บรรจุ/ แต่งตั้ง ๒๕๖๖	โอน(ไป) ๒๕๖๖	โอน(มา) ๒๕๖๖	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล		พนักงานจ้างตาม ภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป					
	มีคน	ไม่มีคน	มีคน	ไม่มีคน	มีคน	ไม่มีคน				
นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.	๙	-	๓		๑	-	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	
กองคลัง	๒	๒	๓	-	-	-	-	๑	-	
กองช่าง	๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	๑๖	๔	๗		๓		-	๑	-	

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล อัตราากำลังการแต่งตั้ง การแต่งตั้ง/โยกย้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การแต่งตั้ง	ดำรงตำแหน่งที่ อปท. นี้	โอนไปสังกัด หน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
	นักบริหารงานท้องถิ่น					
๑	นายจิรวิชัย ป้องขารี	ปลัด อบต.หัวหนอง	บรรจุ ๕ เม.ย. ๒๕๔๒	๑ ก.พ. ๒๕๖๒	-	
๒	นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์	รองปลัด อบต.หัวหนอง	บรรจุ ๒๓ ส.ค. ๒๕๔๗	๑ พ.ค. ๒๕๖๐	-	
	สำนักปลัด อบต.					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓	จำเริญสุขชัย นวลพุดชา	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	บรรจุ ๑๒ เม.ย. ๒๕๓๙	๑ พ.ค. ๒๕๕๖	-	
๔	นายพินิจ สันตจิต	นักวิชาการเกษตร (ชก.)	บรรจุ ๒๐ ก.ย. ๒๕๔๗	๑ พ.ย. ๒๕๕๐	-	
๕	นางสาวน้ำฝน จันทนป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	บรรจุ ๙ ม.ค. ๒๕๓๙	๙ ม.ค. ๒๕๓๙	-	
๖	นางชญาอนุศรณ์ สีตาคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	บรรจุ ๘ ก.พ. ๒๕๕๐	๘ ก.พ. ๒๕๕๐	-	
๗	นายสุชาติ หวานเสร็จ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	บรรจุ ๑๗ ก.ย. ๒๕๕๐	๑๗ ก.ย. ๒๕๕๐	-	
๘	นางธนพร พูลทวี	จพง.ธุรการชำนาญงาน	บรรจุ ๒๔ ก.ย. ๒๕๔๗	๒๔ ก.ย. ๒๕๔๗	-	
๙	นายสุเมธ พูลทวี	จพง.ป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	บรรจุ ๑ พ.ค. ๒๕๕๐	๑ พ.ค. ๒๕๕๐	-	
๑๐	นายเฉลิมเกียรติ บุญลือ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	บรรจุ ๑ ก.พ. ๒๕๖๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๑	-	
๑๑	นายกิตติศักดิ์ เล่ห์กล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	บรรจุ ๒ เม.ย. ๒๕๖๑	๑ มิ.ย. ๒๕๖๓	-	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การแต่งตั้ง	ดำรงตำแหน่งที่ อปท. นี้	โอนไปสังกัด หน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๒	นางสาวสุภาวดี สะเดา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	บรรจุ ๑ ก.ค. ๒๕๕๔	๑ ก.ค. ๒๕๕๔	-	
๑๓	นางสุรีรัตน์ กองชนะ	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	บรรจุ ๑ ก.พ. ๒๕๕๓	๑ ก.พ. ๒๕๕๓	-	
๑๔	นางจารุวรรณ อึ้งชัยภูมิ	ผช.นักวิชาการศึกษา	บรรจุ ๑ ต.ค. ๒๕๕๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๐	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๕	นายปรีชา ราชชุม	คนงาน	บรรจุ ๑ ต.ค. ๒๕๔๙	๑ ต.ค. ๒๕๔๙	-	
๑๖	นางเพ็ญภา พลพุดธา	ผู้ดูแลเด็ก	บรรจุ ๒ เม.ย. ๒๕๖๔	๒ เม.ย. ๒๕๖๔	-	
๑๗	นางสาวฉวีวรรณ บุปผาพวง	ผู้ดูแลเด็ก	บรรจุ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖	๓ ก.ค. ๒๕๖๖	-	
กองคลัง						
๑๘	นางสาวกานดา เพี้ยวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	บรรจุ ๑๘ ก.ค. ๒๕๔๖	๑๘ ต.ค. ๒๕๔๗	-	
๑๙	นางสาวอุบลรัตน์ สุจริต	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	บรรจุ ๑ ส.ค. ๒๕๕๗	๑ พ.ย. ๒๕๖๕		
๒๐	นางสาวเพ็ญศิริ บุญประคม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	บรรจุ ๑ ก.ย. ๒๕๖๕	๑ ก.ย. ๒๕๖๕	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๑	นางรุ่งฤดี รักดีลุน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บรรจุ ๑ ต.ค. ๒๕๕๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๐	-	
๒๒	นางจิรนันท์ เจริญอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	บรรจุ ๑ ก.ค. ๒๕๕๔	๑ ก.ค. ๒๕๕๔	-	
๒๓	นางสาวสิริพร มาตชะดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	บรรจุ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕	๑ ต.ค. ๒๕๕๕	-	

ลำดับ ที่	อัตรากำลัง ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การแต่งตั้ง	ดำรงตำแหน่งที่ อปท. นี้	ย้ายไปสังกัด หน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
กองช่าง						
๒๔	นายธนโชติ คงพลปาน	นายช่างโยธาอาวุโส	บรรจุ ๑ ก.ค. ๒๕๔๐	๑ ก.ค. ๒๕๔๐	-	
๒๕	นายสัญญา เทียงคำ	วิศวกรโยธาชำนาญการ	บรรจุ ๑ เม.ย. ๒๕๔๘	๓๑ ก.ค. ๒๕๕๓	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๖	นายธวัชชัย สีสทน	ผช.จพง.ธุรการ	บรรจุ ๑ ต.ค. ๒๕๕๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๐	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๒๗	นายวชิรพล อานจันทิก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	บรรจุ ๑ ส.ค. ๒๕๖๕	๑ ส.ค. ๒๕๖๕	-	

สรุปข้อมูลสถิติด้านการฝึกอบรม/พัฒนานุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป		หมายเหตุ
		ทั้งหมด	เข้ารับการ อบรม	ทั้งหมด	เข้ารับการ อบรม	ทั้งหมด	เข้ารับการอบรม	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	-	-	-	-	
๒	สำนักปลัด อบต.	๔	๘	๓	๑	๑	-	
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	๒	๑	
๔	กองคลัง	๓	๒	๓	๒	-	-	
๕	กองช่าง	๒	๒	๑	-	-	-	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-	-	-	
	รวม	๑๗	๑๕	๗	๖	๑	๑	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนโครงการ ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
๑	นายจิรวิชัย ป้องขารี	ปลัด อบต.	๓ โครงการ	๑. ฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น	๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ ลว. ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	
				๒. ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำ รายงานผลติดตามและประเมินผลเพื่อ ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๓๑๔/๒๕๖๕ ลว. ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
				๓. เข้าร่วมโครงการการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๙ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า จังหวัด กรุงเทพมหานคร	๑๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๔๗/๒๕๖๖ ลว. ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒	นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์	รองปลัด อบต.	๓ โครงการ	๑. เข้าร่วมโครงการการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๙ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า จังหวัด กรุงเทพมหานคร	๑๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๔๘/๒๕๖๖ ลว. ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนโครงการ ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
๓	จำเอก สุปชัย นวลพุดชา	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๑. ฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ ด้านการปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และ ภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการมาปณกิจ สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	
๔	นายพินิจ สันตจิต	นักวิชาการเกษตร	-	-	-	-	
๕	นางสาวน้ำฝน จันทนป	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน (ชก.)	๒	๑. อบรมโครงการการวางแผนการบริหาร จัดการน้ำระดับพื้นที่ผ่านกลไกความ ร่วมมือระหว่างองค์กรผู้ใช้น้ำและภาคี หน่วยระดับภาคีหน่วยระดับท้องถิ่น จังหวัดฯ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอ เมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๑๖๘/๒๕๖๖ ลว. ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
				๒. ฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น	๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๑๗๑/๒๕๖๖ ลว. ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	
				๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การ จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”ฯ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๖๓/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้า รับการฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
๖	นางสาวชญาณุศรัณน์ สีดาคำ	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๓	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ”(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๖๔/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	
				๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวีวิช ขอนแก่น ๕๖ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๗๔/๒๕๖๖ ลว. ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	
				๓. ร่วมรับฟังการชี้แจงการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ณ เทศบาล เมืองศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	เลขที่คำสั่ง ๑๕๕/๒๕๖๖ ลว. ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้ารับ การฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
๗	นายสุชาติ หวานเสร็จ	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๓	๑. อบรม เรื่อง การบูรณาการการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้าน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการ บริหารงานสวัสดิการสังคมตาม นโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอน ภารกิจ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เลขที่คำสั่ง ๑๖๕/๒๕๖๖ ลว. ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	
				๒. อบรมโครงการการวางแผนการ บริหารจัดการน้ำระดับพื้นที่ผ่านกลไก ความร่วมมือระหว่างองค์กรผู้ใช้น้ำและ ภาคีหน่วยระดับภาคีหน่วยระดับท้องถิ่น จังหวัดฯ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอ เมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เลขที่คำสั่ง ๑๖๘/๒๕๖๖ ลว. ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
				๓. ฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ ด้านการปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และ ภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการฉกฉก สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	คำสั่งเลขที่ ๒๑/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้ารับ การฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
๘	นางธนพร พูลทวี	เจ้าพนักงานธุรการ (ชก.)	๕	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ”(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอ เมือง จังหวัดขอนแก่น	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	
๙	นายกิตติศักดิ์ เล่ห์กล	นักวิชาการศึกษา (ปก.)		๑. ร่วมรับฟังการชี้แจงการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ณ เทศบาล เมืองศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	เลขที่คำสั่ง ๑๕๖/๒๕๖๖ ลว. ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
				๒. ฝึกอบรม หลักสูตร จุดตรวจ การใช้จ่ายเงินรายได้ และเงินรายได้ สะสมของสถานศึกษา และจุดตรวจ ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และ ประเมินคุณภาพการศึกษาสำหรับ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบท. ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	เลขที่คำสั่ง ๑๖๖/๒๕๖๖ ลว. ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้ารับ การฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
๑๐	นายเฉลิมเกียรติ บุญลือ	นักวิชาการ สาธารณสุข (ปก.)	๖	๑. อบรมหลักสูตร การสุขาภิบาล อาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Basic Food sanitation Inspector : BFSI) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวิวิธขนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	คำสั่งเลขที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลว. ๕ มกราคม ๒๕๖๖	
				๒. เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองศิลา อำเภอเมือง ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	คำสั่งเลขที่ ๑๕๘/๒๕๖๖ ลว. ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
				๓. ฝึกอบรมหลักสูตร “ยกระดับการ ดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นประจำจังหวัด ขอนแก่น” ณ ห้องเรียนนภลัย โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จังหวัดขอนแก่น	๘ กันยายน ๒๕๖๖	คำสั่งเลขที่ ๒๓๑/๒๕๖๖ ลว. ๗ กันยายน ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้ารับ การฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
				๔. ประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ณ ห้องประชุมยอดขวัญสำนักงานเทศบาลเมืองศีลาอำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	คำสั่งเลขที่ ๒๘๔/๒๕๖๕ ลว. ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	
				๕. ร่วมประชุมปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ในการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนให้กับประชาชน ณ ห้องประชุมแก่นเมือง ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	คำสั่งเลขที่ ๓๓๓/๒๕๖๕ ลว. ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	
				๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานในระบบ DLA Waste ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	คำสั่งเลขที่ ๓๓๙/๒๕๖๕ ลว. ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้ารับ การฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
๑๑	นายสุเมธ พูลทวี	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ (ปง.)		๑. ประชุมซักซ้อมแนวทางการ ดำเนินงานตามนโยบายของ กระทรวงมหาดไทย ณ ห้องประชุม ยอดขวัญสำนักงานเทศบาลเมืองศิลา อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	คำสั่งเลขที่ ๒๘๕/๒๕๖๕ ลว. ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	
กองคลัง							
๑๒	นางสาวกานดา เพี้ยวงษ์	ผู้อำนวยการ กองคลัง	๕	๑. อบรมเชิงวิชาการ เรื่อง การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น	๔-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง เลขที่ ๓๒/๒๕๖๖ ลว. ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖	
				๒. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญ ธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง เลขที่ ๕๑/๒๕๖๖ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖	
				๓. อบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งาน ชลประทาน สะพานท่อเหลี่ยมและระบบการ คำนวณราคากลางของทางราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ฯ รุ่นที่ ๒” ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง เลขที่ ๑๕๐/๒๕๖๖ ลว. ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้าร่วม การฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
				๔. ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้าน กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการ เปลี่ยนแปลง ความสามารถในการ เป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนา คน การคิดเชิงกลยุทธ์ รุ่นที่ ๑๑ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง เลขที่ ๑๗๓/๒๕๖๖ ลว. ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	
				๕. ฝึกอบรมหลักสูตรขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างวิธีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง เลขที่ ๑๘๑/๒๕๖๖ ลว. ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้ารับ การฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวเพ็ญศิริ บุญประคม	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๒๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลอง หลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี	๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๑๐๕/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
กองช่าง							
๑๕	นายธนโชติ คงพลปาน	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งาน ชลประทาน สะพานท่อเหลี่ยมและระบบ การคำนวณราคากลางของทางราชการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง เลขที่ ๑๕๑/๒๕๖๖ ลว. ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑๖	นายสัญญา เทียงคำ	วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งาน ชลประทาน สะพานท่อเหลี่ยมและระบบ การคำนวณราคากลางของทางราชการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง เลขที่ ๑๕๒/๒๕๖๖ ลว. ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้ารับ การฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
หน่วยตรวจสอบภายใน							
๑๗	นายวชิรพล อานจันทิก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๒๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอย คลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑๙ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง ที่ ๑๐๔/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้ารับ การฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
สำนักปลัด อบต.							
๑๘	นางสาวสุภาวดี สะเดา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๑. อบรม เรื่อง การบูรณาการ การฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้าน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการ บริหารงานสวัสดิการสังคมตาม นโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอน ภารกิจ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เลขที่คำสั่ง ๑๖๔/๒๕๖๖ ลว. ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	
				๒. อบรมโครงการการวางแผนการ บริหารจัดการน้ำระดับพื้นที่ผ่านกลไก ความร่วมมือระหว่างองค์กรผู้ใช้น้ำและ ภาคีหน่วยระดับภาคีหน่วยระดับท้องถิ่น จังหวัดฯ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอ เมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เลขที่คำสั่ง ๑๖๙/๒๕๖๖ ลว. ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑๙	นางสุรียรัตน์ กองชนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-			

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้ารับ การฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
๒๐	นางจรรวรรณ อึ้งชัยภูมิ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-				
กองคลัง							
๒๑	นางรุ่งฤดี ภักดีลุน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-				
๒๒	นางจิรนันท์ เจริญอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๒	๑. เข้าร่วมรับฟังชี้แจงการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองศีลา อำเภอมือง ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง เลขที่ ๑๕๗/๒๕๖๖ ลว. ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
				๒. ฝึกอบรมหลักสูตรขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างวิธีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมือง จังหวัด ขอนแก่น	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง เลขที่ ๑๘๑/๒๕๖๖ ลว. ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการที่เข้ารับ การฝึกอบรม	โครงการ/สถานที่	วันที่	คำสั่ง อบต.	หมายเหตุ
๒๓	นางสาวสิริพร มาตรชะดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่จัดเก็บ รายได้	๑	๑. เข้าร่วมรับฟังชี้แจงการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองศิลา อำเภอมือง ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง เลขที่ ๑๕๗/๒๕๖๖ ลว. ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒๔	นายธวัชชัย สีทน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป							
๒๕	นายปรีชา ราชสุขุม	คนงาน	-	-			
๒๖	นางเพ็ญภา พลพุทธา	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑. โครงการฝึกอบรมครูปฐมวัยศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) และโรงเรียนใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) ฯ ณ โรงแรมนาดี ๑๐ อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๘ -๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.หัวหนอง เลขที่ ๓๖/๒๕๖๖ ลว. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	
๒๗	นางสาวฉวีวรรณ บุปผาพวง	ผู้ดูแลเด็ก	-				

ปัญหา/อุปสรรค

ในการปฏิบัติงาน เช่น

- งานการเจ้าหน้าที่/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ที่มีปริมาณมากพอสมควรและได้รับมอบงานที่มอบหมายอื่นๆอีกแต่มีบุคลากรรับผิดชอบเพียง ๑ คน
- งานนิติการ ซึ่งมีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านงานกฎหมายเข้ามารับผิดชอบ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองยังขาดบุคลากรที่รับผิดชอบหน้าที่โดยตรง
- มีการสรรหาประชาสัมพันธ์รับโอนตำแหน่งที่ว่างแต่ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งได้ ไม่มีผู้ที่ประสงค์ยื่นคำขอโอนที่หน่วยงาน
- การพัฒนาบุคลากรเนื่องจากพนักงานส่วนตำบลบางตำแหน่งติดภารกิจที่ไม่สามารถเดินทางไปไหน หรือค้างคืนเพื่อเข้ารับการอบรมได้ จึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกสายงานได้

ข้อเสนอแนะ

- จึงเห็นควรพิจารณาปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง และมอบหมายงานอื่นๆในการปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสม ปริมาณงานกับจำนวนผู้รับผิดชอบงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่งานดังกล่าวข้างต้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และดำเนินการได้ทันเวลา
- กรณีที่ยังไม่สามารถสรรหาบุคคลมาบรรจุในตำแหน่งว่างได้เห็นควรขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาให้
- เห็นควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานให้ครบทุกสายงาน เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร ส่วนตำแหน่งใดที่ติดภารกิจส่วนตัวที่ไม่สามารถเดินทางไปไหน หรือเดินทางไปอบรมที่มีระยะเวลาหลายวันได้ ให้พิจารณาอบรมหลักสูตรที่จัดภายในจังหวัด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางชญาณุศรัณย์ สีคำคำ)

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖