



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดชลบุรี โทร.๐๘๓-๒๗๗๑๕๕๙
ที่ ชก ๘๘๘๐๑ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๕(กทม.)/๒๐๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติ กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๑ ประกอบกับคำสั่ง กับการบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดเก็บจริง ๑ มกราคม ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๑ ประกอบกับคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๑๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้หนังสือ ส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้า นายจิริวิชญ์ ป้องcharie ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนอง ได้เดินทางเข้าร่วมฝึกอบรม ณ โรงแรมเรือนยอด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๓ วัน และอนุมัติให้ใช้ งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ครั้งนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมลักษณะ ดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ บรรยายโดย วิทยกรผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีท้องถิ่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

วิทยกร : อาจารย์ อวิรุทธิ์ ชาญชัยกิตติกร ตำแหน่ง ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแขวงสมุทรปราการ

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อดังดังต่อไปนี้

- วิธีการและการเตรียมความพร้อม/การเตรียมดำเนินการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- หลักการและสาระสำคัญของ พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีตาม พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การจัดทำแผนที่แนวเขตปักร่องของ อปท.
- การออกแบบแต่งตั้งพนักงานสำรวจข้อมูลที่ดิน สิ่งก่อสร้างและอายุของโรงเรือน/สิ่งปลูกสร้าง
- อุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องใช้สำรวจ
- การสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง
- การแบ่งประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การจัดทำและประกคบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การแก้ไขบัญชีรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- อัตราการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- วิธีการคำนวณภาษี
- การยกเว้นและการบรรเทาภาระภาษี
- การจำแนกที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด
- การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ภาษีทั้งหมด การแจ้งเตือนผู้เสียภาษี ชำระภาษีเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม
- การตัดค้าน/การอุทธรณ์การประเมินภาษี
- บทกำหนดโทษ

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีท้องถิ่น
(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

วิทยากร : อาจารย์ วิชญุ วาสานนท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐๘๙-๙๒๕๒๖๗๔

- บรรยายในหัวข้อดังๆดังต่อไปนี้
สาระสำคัญกฎหมายล่าดับที่เกี่ยวข้อง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๒๒

- สรุปประเด็นและสาระสำคัญพระราชบัญญัติที่ออกตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ
- สรุปประเด็นและสาระสำคัญกระทรวงที่ออกตาม พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ
- สรุปประเด็นและสาระสำคัญประกาศที่ออกตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ
- สรุปประเด็นและสาระสำคัญระเบียบที่ออกตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ
- ซักถาม - ตอบปัญหา

ข้าพเจ้าจะนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการเข้ารับ การฝึกอบรมในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ในฐานะเป็นบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบล หัวหน่อง ดังนี้

๑. การนำข้อกฎหมาย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้องมาปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหน่อง ให้มีประสิทธิภาพ

๒. การให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับข้อกฎหมาย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตลอดจนปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในด้านการจัดเก็บภาษี

๓. การนำข้อกฎหมาย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พล่องคนปฎิบัติหน้าที่ดูแลรักษาในพื้นที่ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เอกสารที่ได้รับจากการโปรดเกล้าฯ คือ

๑. ถึงเมืองประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา กฎหมายทรง ประกาศ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง กับการเตรียมความพร้อมกับการปั้งตับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดเก็บจริง ๑ มกราคม ๒๕๖๓” จำนวน ๒ เล่ม

๒. เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา กฎหมายทรง ประกาศ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง กับการเตรียมความพร้อมกับการปั้งตับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดเก็บจริง ๑ มกราคม ๒๕๖๓” จำนวน ๒ ชุด

การเผยแพร่ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ บันทึกเผยแพร่ เอกสารที่ได้รับจากการโปรดเกล้าฯ จัดประชุมอย่าง มอบหมาย แบ่งหน้าที่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการให้งานบริหารงานบุคคลบันทึกลงในทะเบียน ประวัติของข้าพเจ้าต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน
(นายจิริชัย ป้องcharie)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

.....
.....
(นายสมทรศิริ หมื่นแก้ว)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

รายงานการฝึกอบรม

๑.ชื่อหลักสูตร

กลยุทธ์การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

๒.หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓.ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

๑. กระบวนการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ อปท.ดำเนินการตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๗

ขั้นตอนการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

๑. คอกก.พัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในการพัฒนาหมู่บ้าน หรือแผนที่ชุมชนมาพิจารณาประกอบการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. คอกก.สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูล นำ มหาวิทยาลัยที่เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอ คอกก.พัฒนาท้องถิ่น
๓. คอกก.พัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บูริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวนครั้งที่ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
๔. กรณี อปศ. ให้ผู้บูริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภา อปศ. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บูริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวนครั้งที่ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
๕. แจ้งให้สภา อปท.รับทราบ

๕. เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น ทบทวนครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ของ อปท. ให้ อปท.ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

(เข้าใจในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(๑๖.๘๐๐๐๐๐ – ๑๖๖๖๖๖)
จะขอศึกษาประกอบการพัฒนาท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่นิยาม

- ๑. ที่นิยามโดยกฎหมาย
- ๒. ที่นิยามโดยคณะกรรมการ
- ๓. คณะกรรมการ
- ๔. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
- ๕. คณะกรรมการท่องเที่ยว
- ๖. คณะกรรมการสหกรณ์
- ๗. คณะกรรมการอาชญากรรม
- ๘. บริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ๙. บ้าน ฯ ลฯ ลักษณะที่อยู่อาศัย

ส่วนที่ ๑๖ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑. ความต้องการของผู้คนท้องถิ่นและศักยภาพด้านทรัพยากร
- ๒. ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓. แนวโน้มที่เปลี่ยนไป

ส่วนที่ ๑๗ การนัดแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- ๑. ยุทธศาสตร์ท้องถิ่นและแผนงาน
- ๒. ปัญหิหรือภาระพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑๘ การติดตามและประเมินผล

- ๑. ผลลัพธ์ แผนพัฒนาท้องถิ่นและยุทธศาสตร์
- ๒. การติดตามและประเมินผลต่อเนื่อง
- ๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔. ร่องรอยและในครั้งที่มีแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

เพื่อให้การพัฒนาของอปท.ตามอ้าวจันท์ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ได้และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอ้าวจันท์ที่ ระบุยินและหนังสือถังการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ที่	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือถังการที่เกี่ยวข้อง	สรุปเนื้หาสาระสำคัญ
๑	ระเบียบ มหาวิสาหกิจการ งบประมาณ ของ อปท พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ ๒๒)	ให้ได้แผนพัฒนาของ อปท เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้กับหน้า หน่วยงานทั่วทั้งงบประมาณรับ แหล่งงบประมาณรายจ่าย และให้หน้าหน่วยงาน คลัง รวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการ คำนวณอัตรากำไร
๒	ระเบียบ มหาวิสาหกิจการ งบประมาณ ของ อปท พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ข้อ ๔๘)	อปท.อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำการได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอ้าวจันท์ที่ของ อปท.ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการ ทุนชันและสังคม (๒) หรือกิจการที่เข้าค้ำประกันโดยบัวที่ของ อปท. (๓) หรือกิจการที่เข้าค้ำประกันโดยบัวที่ของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ อปท. หรือตามที่กฎหมายกำหนด
๓	ระเบียบ มหาวิสาหกิจการ งบประมาณ ของ อปท พ.ศ.๒๕๕๘ (ข้อ ๔)	อปท.อาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนทุกวันที่หอรับเงินอุดหนุนได้ภายในได้ หลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอ้าวจันท์ที่ของ อปท.ถูกให้เงิน อุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน (๒) ประชาชนในเขต อปท.ถูกให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากการที่จะให้เงิน อุดหนุนดัง (๓) อปท.ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ จะต้องดำเนินการเรื่อง และสถานะทางการคลัง ก่อนพิจารณาเงินอุดหนุน (๔) อปท.เห็นสมควรให้เงินอุดหนุน แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการ ขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔	ระเบียบ มหาวิสาหกิจการ ช่วยเหลือ ประชาชนตามอ้าวจันท์ที่ ของ อปท พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ข้อ ๗๗)	การช่วยเหลือประชาชน ให้ อปท.จัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งจ่ายในข้อบัญญัติ หรือเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ถูกต้องตาม ประเภทของรายจ่ายด้วย

ที่	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สรุปเนื้อหาสาระสำคัญ
		<p>(๓) คกก.พัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหาร (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์กรบริหารส่วนตำบล สำหรับ อบต.ให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารจังหวัดพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น ต่อไป</p>
	กระบวนการเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น (ข้อ ๒๒)	<p>ข้อ ๒๒ เพื่อปรับไขข้อข้อประชาน กรณีเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้อบต. ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p> <p>(๑) คกก.สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความร้าบเป็น เสนอ คกก.พัฒนาท้องถิ่น คกก.สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทาง และข้อมูลนำมายังเคราะห์เพื่อจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอ คกก.พัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(๒) คกก.พัฒนาท้องถิ่นและประธานท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับ อบต.ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภากองกรบริหารส่วนตำบล พิจารณาตาม ม.๔๖ แห่ง พ.ร.บ.สภากำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย</p> <p>เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย ปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้</p>
	การเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่น (ระเบียบข้อ ๒๒/๒)	<p>ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับ โครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบาย กระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ อบต.ให้ส่งร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ให้สภากองกรบริหารส่วนตำบล พิจารณาตาม ม.๔๖ แห่ง พ.ร.บ.สภากำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ ความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งกล่าว</p>

ที่	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่ใช้וואต	สรุปเนื้อหาสาระสำคัญ
๕	ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏทำ แผนพัฒนา ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ ๒๕)	ให้อปท.ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำร่างประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเดินสะแม ใหม่ของ แผนนี้ รวมทั้งวางแผนเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ พัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
	สิงที่ต้องปรึกษาในแผนพัฒนา ท้องถิ่น	โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๑. โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอันมีลักษณะของโครงการที่เกี่ยวกับการถ่าย โอนภารกิจ ตามกรอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอันมีลักษณะของการดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายขั้นต้น ๓. โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอันมีลักษณะของการดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๖๘ ม.๑๖ และ ม.๑๗ ๔. โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอันมีลักษณะของโครงการที่เป็นงบลงทุน หรือ รายจ่ายเพื่อการลงทุน ๕. โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอันมีลักษณะของโครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง หรือเอกสารครุภัณฑ์ ๖. โครงการเพื่อการพัฒนาอันมีลักษณะของโครงการที่เป็นการบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๗. โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอันมีลักษณะของโครงการที่เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่กำหนดไว้
	โครงการพัฒนา และครุภัณฑ์ที่จะ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	คือ โครงการพัฒนา และครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
	โครงการพัฒนาที่ปรึกษาใน แผนพัฒนาท้องถิ่น	ต้องเป็นเรื่องดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ
	ครุภัณฑ์ที่ปรึกษาในแผนพัฒนา ท้องถิ่น	ต้องเป็นเรื่องดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ
	กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (ข้อ ๑๗)	<p>ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p> <p>(๑) คอกก.พัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อ นำมายกเว้นและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลที่ฐาน ในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือ แผนที่บานมกพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(๒) คอกก.สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทาง และข้อมูล นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอ คอกก.พัฒนา ท้องถิ่น</p>

ที่	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สรุปเนื้อหาสาระสำคัญ
	การเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น (ระเบียบฯข้อ ๒๖/๑) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ๑.คกก.พัฒนาฯ ๒.อบต.สภาเห็นชอบ ๓.ประกาศใช้ ๔.บีบประบาก </div>	<p>ข้อ ๒๖/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับ อบต.ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง ให้สภากองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม ม.๙๒ แห่ง พ.ร.บ.สภากองตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย</p> <p>เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ผู้บูริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยปีกอย่างน้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บูริหารท้องถิ่นประกาศใช้</p>
	กระบวนการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น (ข้อ ๒๑) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ๑.ผู้บูริหารท้องถิ่น ๒.อบต.สภาเห็นชอบ ๓.ประกาศใช้ ๔.บีบประบาก </div>	<p>ข้อ ๒๑ ในกระบวนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้บูริหารท้องถิ่น</p> <p>เมื่อผู้บูริหารท้องถิ่น ได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยปีกอย่างน้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บูริหารท้องถิ่นเห็นชอบพร้อมทั้งแจ้งสภาพัฒนาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย</p>
	แผนการดำเนินงาน (ข้อ ๒๖,๒๗) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ๑.คกก.สนับสนุนฯ ๒.คกก.พัฒนาฯ ๓.ประกาศใช้ ๔.บีบประบาก </div>	<p>การจัดทำแผนดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>(๑) คกก.สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ อปท. หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ ของอปท. แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอ คกก.พัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(๒) คกก.พัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน</p> <p>แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ อปท.ในปีงบประมาณนั้น</p>

ที่	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สรุปเนื้อหาสาระสำคัญ
	การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น (หมวด ๒ ข้อ ๑๔-๑๕)	<p>ศก.ก.ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่</p> <p>(๑) กำหนดแนวทางวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p>(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p>(๓) รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเรียน悉ต่อสาธารณะท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยแพร่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี</p> <p>(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวม และเพื่อให้การบริหารงานของ อปท. สอดคล้องกับแนวโน้มนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย อาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของ อปท. ได้ตามความเหมาะสม</p>

วิธีการบัญชาดยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง แผนงานสำหรับงบประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปด้วยจำนวนเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดระยะเวลาเป็น ปีงบประมาณ คือระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีต่อไป และให้ใช้ปี พ.ศ.ที่ถัดไปนับเป็นปีงบประมาณนั้น

การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายบริหารต้องนำเสนอบาบอุปนายกผู้ว่าราชการท้องถิ่น ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารราชการแผนต้น ว่าด้วยการคานคำนวณ นอกจากนี้จะต้องมีการติดตามและประเมินผล เพราะถือว่าเป็น “เงินสาธารณะ” (public Money) ป้องกันการรั่วไหล ให้การใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายรายสาขา หรือยกคุณคน เช่น จัดสรรงบช่วยเหลือคนยากจน เป็นต้น

กระบวนการจัดทำงบประมาณของ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนหลัก ได้แก่

- ๑) การจัดเตรียมงบประมาณของ (Budget preparation) เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารของ อปท. ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ โดยเจ้าหน้าที่งบประมาณ ซึ่งได้แก่ ปลัด อปท. หรืออ jedem หมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมงบประมาณโดยเริ่มจาก
 - (๑) การศึกษาปัญหิงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบว่ากระบวนการในแต่ละขั้นตอนควรจะดำเนินการเมื่อใดแล้วเสร็จเมื่อใด จากนั้น
 - (๒) ทบทวนแผน และกำหนดนโยบายการดำเนินงานของ อปท.
 - (๓) จัดเตรียมข้อมูลงบประมาณการรายรับ
 - (๔) จัดระดมความเห็น เกี่ยวกับประเด็นปัญหาและความต้องการในท้องถิ่น จากทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) ตรวจสอบการผูกพันที่ อปท.มีอยู่ เช่นเงินกู้ เงินทุนการศึกษา ภาระผูกพันตามกฎหมาย

(๖) เสนอโครงสร้างเบื้องต้น เจ้าหน้าที่รับประมวลทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไข งบประมาณในเบื้องต้น แล้วเสนอต่อคณะกรรมการ

(๗) เสนอว่างบถูกยื่นงบประมาณ คณะผู้บริหารจะพิจารณาให้ตั้งงบประมาณอยอดได้เป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่รับประมวลรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง หากผู้บริหารเห็นชอบจะนำร่างเสนอต่อที่ประชุมสภากลางถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๖) การอนุมัติงบประมาณ (Budget adoption) ผู้บริหารท้องถิ่นนำร่างงบถูกยื่นงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภากลางถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จากนั้นสภากลางถิ่นจะพิจารณาว่างบถูกยื่นโดยการพิจารณาจะ พิจารณา ๓ วาระ คือวันหลักการ ประชุมต่อ ให้เห็นชอบ และเมื่อสภากลางถิ่นพิจารณาเห็นชอบร่างงบถูกยื่นแล้ว ให้ประธานสภากลางถิ่นนำเสนอร่างที่ผ่านความเห็นชอบให้มีอำนาจในการอนุมัติ อนุมัติร่างงบประมาณรายจ่าย และประกาศเป็นงบถูกยื่นงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีผลใช้บังคับต่อไปภายใน ๑๕ วัน หลังประกาศเปิดเผยแพร่

๗) การบริหารงบประมาณ (Budget execution) จะทำให้ทราบว่างบประมาณที่อนุมัติไปแล้ว ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาประชาชื่นได้หรือไม่ รวมทั้งมีการติดตามดูแลและการใช้งบประมาณว่ามีความถูกต้องมากน้อยเพียงใด เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานหรือไม่ สามารถดำเนินการได้ทั่วไป เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่รับประழนั้นจะมีภารกิจในการควบคุมงบประมาณรายจ่าย โดยใช้การรายงาน หรือการควบคุมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ การควบคุมโดยทันท่วงทายที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจการเงินแผ่นดิน การควบคุมผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือรัฐบาล หรือการประเมินผลความคุ้มค่าและความสอดคล้องของงบประมาณกับความต้องการของประชาชน ผ่านวิธีการวิจัยประเมินผล

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้

๑. ทำให้ทราบกระบวนการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ให้ทราบบทหลักเกณฑ์ในการกำหนดคัดถูปะสังก์ เนื้อหา ผลผลิต ตัวชี้วัด (KPI) ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการต่างๆ เพื่อนำไปปรับใช้ตามแบบ พ.๐๑- พ.๐๖ ตัวชี้วัดในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ให้ทราบบทหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ความสอดคล้องระหว่างแผนกับงบประมาณเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

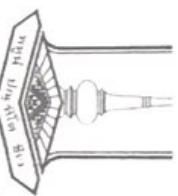
๔. ให้เรียนรู้วิธีกำหนดคงเหลือในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕. ได้ศึกษาประเด็น ที่มักมีผลลัพธ์ในการแก้ไข เบริจิญแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำงบประมาณเพื่อจัดให้พัฒนาดีและรวดเร็ว และปฏิบัติให้เป็นไปโดยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บุณีบัตรอับบันส์เจงว่า

นางรพีพรชน นวลวิทยาพงศ์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การทราบแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเป้าหมายของประเทศ”

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรม ราชานาดีรีสอร์ฟแอนด์โซลาริส อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศให้เข้มแข็ง เกิดให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ปะรุบุตร ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๗๒๕๕๙
ที่ ขก ๘๘๘๐๑ / ๒๕๖๒ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๔๒๗/๑๗๑๒/๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตราข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้การตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ ระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างไร เรียกว่าจัดทำงบประมาณรายจ่ายถูกต้อง” ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๑๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้า นายจิรวิชญ์ ป้องชาڑิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้เดินทางเข้าร่วมฝึกอบรม ณ โรงแรมไพรัช อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๓ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ครั้งนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- กล่าวรายงานความเป็นมาของการจัดฝึกอบรม
โดย อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม
งานงบประมาณท้องถิ่น สำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วิทยากร : อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม ตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณท้องถิ่น สำนักบริหาร
งานคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- บรรยายหัวข้อเรื่อง การประมาณการรายได้ในการ
จัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การประมาณการเงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๖๓
- แนวทางการตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๓
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้
สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภคเพื่ามาประกอบการตั้ง^{งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๓}
- รูปแบบจำแนกงบประมาณรายจ่าย
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมทรัพย์สิน
- งบกลางสำรองจ่ายแต่ละประเภทมีแนวทางอย่างไรใน
การตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๓

- งบบุคลากร(เงินเดือน ค่าจ้าง) ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐
อย่างไร

- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุค่า
สาธารณูปโภค)

- งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

- งบรายได้อื่น

- การตั้งงบประมาณวัสดุ หรือครุภัณฑ์

- หมวดเงินอุดหนุน

- การตั้งงบประมาณประกันภัยทรัพย์สิน ทุนการศึกษา
สงเคราะห์สัตว์

- การตั้งงบประมาณการจัดงานและแข่งขันกีฬา

- การตั้งงบประมาณช่วยเหลือประชาชน

- การตั้งงบประมาณจ้างเหมาบริการ

- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับเบี้ยเลี้ยงค่าตอบแทน

- การโอนงบประมาณ

- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ

- การเบิกตัดปีจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่

- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลา้งก่อนแคไหน

อย่างไร

- การทำงานงบประมาณเพิ่มเติม

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ตอบข้อซักถาม

- วิทยากร : อาจารย์พรพิพิญ น้อมนำทรัพย์
กรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- บรรยายเรื่อง การตรวจสอบอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบตามระเบียบในการจัดทำงบประมาณ

- การตรวจสอบตามหนังสือสั่งการในการจัดทำ
งบประมาณ

- การตรวจสอบการช่วยเหลือประชาชน

- การตรวจสอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ

- การตรวจสอบการจัดงานและแข่งขันกีฬา

- การตรวจสอบการซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย

- การตรวจสอบการจ้างเหมาบริการ

- การตรวจสอบค่าตอบแทน

- การตรวจสอบเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การตรวจสอบการกันเงินและเปลี่ยนแปลงคำชี้
- การใช้จ่ายเงินสะสมใช้ได้มีอิสระได้งบประมาณ
- การตรวจสอบค่าเบี้ยเลี้ยง
- การตรวจสอบการเขียนโครงการ

ข้าพเจ้าจะนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ในฐานะเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ดังนี้

๑. การนำแนวทาง วิธีการการตรวจสอบข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้การตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ ระบุนัย หนังสือสั่งการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้การตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ ระบุนัย หนังสือสั่งการ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๒. การให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้การตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ ระบุนัย หนังสือสั่งการ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย นาใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการฝึกอบรมครั้งนี้ คือ

๓. เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ ระบุนัย หนังสือสั่งการอย่างไร เรียกว่าจัดทำงบประมาณรายจ่ายถูกต้อง” จำนวน ๒ เล่ม

การเผยแพร่ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ บันทึกเผยแพร่ เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ จัดประชุมย่อย มอบหมาย แบ่งหน้าที่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)
นายจิรวิชญ์ ป้องcharie

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมทรรณ หมื่นแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

รูปภาพเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การตราข้อบัญญัติ เทศบาลญี่ปุ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้การตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ ระเบียน หนังสือสั่งการอย่างไรเรียกว่าจัดทำงบประมาณรายจ่ายถูกต้อง” ราย นายจิริชญ์ ป้องchari ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโนมายะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
ที่ ชก ๘๙๘๐๑ / ๒๕๖๒ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการร่วมประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสือที่ สปช. ๕.๓๐ / ว ๐๐๔๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองที่ ๓๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ประชุมชี้แจงแนว
ทางการดำเนินงานสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๒ (จังหวัดขอนแก่น)
ให้ข้าพเจ้า นางชยุนบุญภัณฑ์ สีดาคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เดินทางไปร่วมประชุม<sup>ณ โรงแรมไผ่ยะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยในการเดินทางไป
ราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๑ วัน และอนุมัติให้ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ครั้งนี้</sup>

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า
ขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

- กล่าวเปิดงาน โดยนายแพทย์ปรีดา แต้อารักษ์

(ผู้อำนวยการ สปช.เขต ๗ ขอนแก่น)

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

- รับฟังการประชุมชี้แจงสถานการณ์และจุดเน้นการ

ดำเนินงาน สิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดย นางสาววนิดา วิรากุล

(รองผู้อำนวยการ สปช.เขต ๗ ขอนแก่น)

เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

- ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยายหัวข้อ การเข้าร่วมระบบ

บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระบบเบี้ยที่
เกี่ยวข้อง

- รับฟังการบรรยายหัวข้อ การบริหารจัดการข้อมูลระบบ
เบี้ยนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
ระบบเบี้ยที่เกี่ยวข้อง

โดย นายพชร น้อยสมบัติ สำนักงานหลักประกัน

สุขภาพแห่งชาติ เขต ๗ ขอนแก่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- รับฟังการประชุมชี้แจง แนวทางการเข้ารับบริการใน
สถานพยาบาล

- แนวทางการเบิกจ่ายกรณีสารอองจ่าย

- ประกาศระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่า
รักษาพยาบาล

- การใช้งานโปรแกรมระบบลงทะเบียนบุคลากร องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย นายพชร น้อยสมบัติ

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๗ ขอนแก่น

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- รับฟังการประชุมซึ่งทาง ศูนย์วิจัยดูแล มีสิทธิทุกที่ (UCPEP)

- นาครา ๔๑ การคุ้มครองผู้เสียหายจากการรับบริการทางสาธารณสุข

โดย คุณสุพรรณ ชีแคนเดอร์

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๗ ขอนแก่น
ทำแบบทดสอบความรู้หลังประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ข้าพเจ้าจะนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการเข้าร่วมประชุมซึ่งในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ในฐานะเป็นบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบล หัวหนอน ดังนี้

✓ ๑. การนำแนวทาง วิธีการการบริหารจัดการข้อมูลระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหนอน ให้มีประสิทธิภาพ

/ ๒. การให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับแนวทางการเข้ารับบริการในสถานพยาบาล แนวทางการเบิกจ่ายกรณีสำรวจจ่าย ประกาศระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

/ ๓. การนำแนวทาง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ การใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เอกสารที่ได้รับจากการประชุมฝึกอบรมครั้งนี้ คือ

✓ ๑. เอกสารประกอบการประชุมซึ่งแนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เล่ม

การเผยแพร่ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ บันทึกเผยแพร่เอกสารที่ได้รับจากการประชุม จัดประชุมอย่าง มอบหมาย แบ่งหน้าที่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)

 ผู้รายงาน

(นางญาณศักดิ์ สีดาคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายพินิจ สันติชิต)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น.../

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางพิพรรณ นวลวิทยาพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(นายจิรวิชญ์ ป้องชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมทรศักดิ์ หมื่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
ที่ ชก ๘๙๘๐๑ / ๒๕๖๒ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสือที่ ชก ๐๐๒๓.๒/ ๒๕๐๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประชุม
ซักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหัวหนองที่ ๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทาง
ไปราชการ ข้าพเจ้า นางชญาณุกัณณ์ สิดาคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เดินทางไปร่วม
ประชุม ณ ห้องประชุมพระราศุขามแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า ชั้น ๒) ในวันที่
๓ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๑ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณ
เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ครั้งนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า
ขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน
- มอบนโยบายเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โดย นายศิริพันธ์ ศรีกงผล ห้องถิ่นจังหวัด
ขอนแก่น
- ชี้แจงและซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร
งานบุคคล โดย นายกิตติพันธ์ ชุ่มด้วง ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
และคณะ
- การขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วน
ราชการ การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง
การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง การปรับลดหรือ
ขยายระดับตำแหน่ง การปรับเกลี่ยตำแหน่ง
การยกเลิกตำแหน่ง
- การกรอกข้อมูลเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ
คณะกรรมการฯ และ/หรือ ก.จังหวัดขอนแก่น
- ขั้นตอนการประเมินเพื่อเลื่อนระดับข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไประดับชำนาญงาน
และประเภทวิชาการระดับชำนาญการ
- ขั้นตอนการขอความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ , เชี่ยวชาญ
พร้อมทั้งขั้นตอนการประเมินเลื่อนระดับ
- ขั้นตอนการขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งประเภท
วิชาการในสายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนิติการ

- ขั้นตอนการขอรับปรุงตำแหน่งครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มการประเมินให้มีหรือหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- การกรอกข้อมูลเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จังหวัด ขอนแก่น

ข้าพเจ้าจะนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการเข้าร่วมประชุมซึ่งในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ในฐานะเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ดังนี้

๑. การนำแนวทาง วิธีการขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง การปรับเกลี่ยตำแหน่ง การยกเลิกตำแหน่ง การกรอกข้อมูลเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จังหวัดขอนแก่น มาใช้ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ให้มีประสิทธิภาพ

๒. การให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับแนวทางการคำนวณปริมาณงาน การจัดเก็บรวมเอกสารหลักฐานในการเสนอขอรับปรุงตำแหน่งต่อ ก.จังหวัด

๓. การนำแนวทาง ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ มาใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

/เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการประชุมพิภกอบรมครั้งนี้ คือ

๑. เอกสารประกอบการประชุมซักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยนายกิติพัฒน์ ขุนตัวง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการส่งไฟล์ให้ในกลุ่มไลน์ Hr.localkhonkaen ๒

/ การเผยแพร่ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ บันทึกเผยแพร่เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ จัดประชุมย่อย มอบหมาย แบ่งหน้าที่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางชยุนกุลภัณฑ์ สิดาคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

จากเอกสาร

(สุปัชัย นวลพุดชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น.../

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางรพพรรณ นาควิทยาพงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- บทบาทของบุคลากรที่ดูแลส่งเสริมความยั่งยืน
ฟื้นฟูเศรษฐกิจ ให้กับชุมชนท้องถิ่น

(นายจิรวิชญ์ ป้องชาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมทรศน์ หมื่นแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง