



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้  
ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหัวหนองในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                      | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จ<br>ของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. แนวทาง<br>ปฏิบัติเพื่อลด<br>ความสับสน<br>เกี่ยวกับ<br>พฤติกรรมสี<br>เทาและเป็น<br>แนวทาง<br>จริยธรรม | 1. การจัดตั้งทีมให้<br>คำปรึกษาตอบ<br>คำถามทาง<br>จริยธรรมหรือ<br>คณะทำงาน<br>ขับเคลื่อนเรื่อง<br>จริยธรรม โดยแสดง<br>คำสั่งแต่งตั้งเป็น<br>ทางการ<br><br>2. แนวปฏิบัติ Do's<br>& Don'ts เพื่อลด<br>ความสับสนเกี่ยวกับ<br>พฤติกรรมสีเทาและ<br>เป็นแนวทางการ | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2566 | ดำเนินการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง<br>จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง<br>จริยธรรม โดยแสดงคำสั่งแต่งตั้งเป็นทางการ<br><br>ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อ<br>ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น<br>แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม<br><br>ดำเนินการฝึกอบรมด้านจริยธรรมของพนักงาน<br>องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปี<br>2566<br><br><a href="http://www.huanong.go.th/index.php">www.huanong.go.th/index.php</a><br><br><a href="http://www.huanong.go.th/news.php?id_type=88">www.huanong.go.th/news.php?id_type=88</a> | - ลดโอกาสใน<br>การเกิดทุจริต<br><br>แนวทาง<br>ดังกล่าวเป็น<br>แนวทางปฏิบัติ<br>ให้พนักงาน<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหัว<br>หนองได้<br>ดำเนินการตาม<br>โดยยึดถือ<br>ปฏิบัติโดยทั่ว<br>กัน<br><br>- ลดความ<br>เสียหายที่อาจ |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                        |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | <p>ประพัตตินทาง<br/>จริยธรรม</p> <p>3.ฝึกอบรม<br/>สอดแทรกสาระด้าน<br/>จริยธรรมของ<br/>เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใน<br/>หลักสูตรหรือ<br/>กิจกรรมเสริมสร้าง/<br/>ส่งเสริมจริยธรรมที่<br/>ดำเนินการโดย<br/>หน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                        |           |                        |                                                                                                                                                                                      | <p>เกิดขึ้นจากการ<br/>ปฏิบัติงาน และ<br/>ทุจริต โดยการ<br/>ได้รับการ<br/>ฝึกอบรมด้าน<br/>จริยธรรม<br/>เสริมสร้างความ<br/>ตื่นรู้ในการ<br/>ปฏิบัติงานที่<br/>ถูกต้องและลด<br/>โอกาสที่จะเกิด<br/>ความผิดพลาด<br/>ต่อการ<br/>ปฏิบัติงาน</p>                                                                                            |
| <p>2. มาตรการ<br/>เปิดเผยข้อมูล<br/>สาธารณะ<br/>และกำกับ<br/>ติดตามการ<br/>เผยแพร่ข้อมูล<br/>สาธารณะ</p> | <p>1. กำหนดแนวทาง/<br/>มาตรการเพื่อกำกับ<br/>ติดตามหน่วยงานที่<br/>เกี่ยวข้องให้เผยแพร่<br/>ข้อมูลขององค์การ<br/>บริหารส่วนตำบลหัว<br/>หนอง ต่อ<br/>สาธารณชน โดย<br/>พิจารณาให้มีการ<br/>เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น<br/>ประโยชน์กับ<br/>สาธารณชนให้เป็น<br/>ปัจจุบันทางเว็บไซต์<br/>ขององค์การ<br/>ปกครองส่วน<br/>ท้องถิ่นและสื่อ<br/>ออนไลน์รูปแบบ<br/>อื่นๆและช่องทางที่<br/>หลากหลาย</p> <p>2. กำหนดแนวทาง/<br/>มาตรการกำกับ<br/>ติดตามหน่วยงานที่</p> | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2566 | <p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูล<br/>สาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล<br/>สาธารณะ</p> <p><a href="http://www.huanong.go.th/index.php">www.huanong.go.th/index.php</a></p> | <p>- ระดับการรับรู้<br/>ของประชาชน<br/>ต่อข้อมูล<br/>สาธารณะมี<br/>เพิ่มขึ้น<br/>ประชาชน<br/>สามารถเข้าถึง<br/>ข้อมูลสาธารณะ<br/>ได้มากขึ้นและ<br/>ง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความ<br/>โปร่งใสของ<br/>หน่วยงาน<br/>ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น<br/>หน่วยงาน<br/>ภาครัฐมีความ<br/>น่าเชื่อถือและ<br/>เป็นที่ไว้วางใจ<br/>ของประชาชน<br/>มากขึ้น</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |                                                                                                                                                                       |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>3. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง</p> <p>4. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p> |  |  |  | <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| มาตรการ/<br>แนวทาง                   | วิธีดำเนินการ                                          | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม                                                   | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จ<br>ของการ<br>ดำเนินการ   |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3. แนว<br>ปฏิบัติการ<br>จัดการเรื่อง | แสดงคู่มือแนว<br>ทางการดำเนินการ<br>ต่อเรื่องร้องเรียน | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2566 | จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวปฏิบัติการ | - ลดปัญหาการ<br>ทุจริตในองค์กร<br>ให้ผู้ปฏิบัติงาน |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                      | <p>การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>3. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>4. ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>5. ระยะเวลาการดำเนินการ</li> </ol> |           |                                      | <p>จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p><a href="http://www.huanong.go.th/news.php?id_type=25">www.huanong.go.th/news.php?id_type=25</a></p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง</p> <p><a href="http://www.huanong.go.th/contact_form1.php">www.huanong.go.th/contact_form1.php</a></p> | <p>ได้ตระหนักถึงโทษที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในทางที่ผิด</p> <p>-ประชาชนมีส่วนช่วยในการป้องกันการทุจริตและยกระดับการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองให้ถูกต้องตามระเบียบและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด</p> |
| 4. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ | 1. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักปลัด | ธันวาคม พ.ศ.2565 - กันยายน พ.ศ. 2566 | <p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p><a href="http://www.huanong.go.th/index.php">www.huanong.go.th/index.php</a></p>                                                                                                                                                                                                       | คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ                                                                                                                                      |

|                  |                                                 |  |  |  |                          |
|------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------|
| (No Gift Policy) | ก้านัล จากการปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy) |  |  |  | หน้าที่ (No Gift Policy) |
|------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------|