



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร๐๔๓-๒๗๒๒๕๘
ที่ ขก ๘๘๘๐๑.๐๐๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ITAS) ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทราบแล้วผ่านทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> และงานการเจ้าหน้าที่ได้รายงานผลการประเมินและรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment System : ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการพัฒนา/แก้ไข ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมินผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (EIT) และ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบแล้วนั้น

๓. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางชยานุศภัตน์ สีตาคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต .

.....
.....

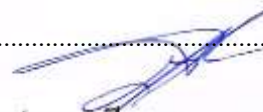
จำเอก



(สุปชัย นवलพุดชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายจิรวิษณุ ป้องขารี่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายสมศักดิ์ มาซา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา/แก้ไข ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมินผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การใช้อำนาจ</p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๒) ตรวจรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว</p> <p>๓) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>๑) นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้วให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓) กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๔) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง ,ช่าง</p>	<p>ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประชุมชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล การกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้พนักงานรับทราบในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.huanond.go.th</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย ๕) กำชับเจ้าหน้าที่เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคคลเข้าอบรม เข้าศึกษาดูงาน จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๕) จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย			๔) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความ หนังสือแจ้งเวียน ๕) คำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการอำนาจหน้าที่ให้แต่ละส่วนราชการทราบ ,และประกาศหลักเกณฑ์การการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างชัดเจนประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างรับทราบอย่างทั่วถึง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๖๐ วัน หลังเดินทางกลับ	

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา/แก้ไข ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมินผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑) การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	๑) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่อผู้มาติดต่อราชการให้ดียิ่งขึ้น จัดทำคู่มือการให้บริการให้ประชาชน ผู้มา	สำนักปลัด อบต.	ม.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๖	๑. คู่มือการให้บริการประชาชน ผู้มาใช้บริการในงานด้านต่างๆเช่น คู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ /ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามคำสั่งเพื่อเพิ่มพูนความรู้ นำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัดแจ้งให้ทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒) ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ แสดงผลงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๓) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการให้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>ประชาชน ผู้มาใช้บริการในงานด้านต่างๆให้เป็นปัจจุบัน/ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ นำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ แสดงผลงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน</p> <p>๓) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๔) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>			<p>๒. มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มาใช้บริการ แสดงผลงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในการเป็นคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๔) ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลัก www.huanong.go.th ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p>	ถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕) สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวกรวดเร็ว	๕) สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ			.๕) ประชุมชี้แจงปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกเดือน	

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา/แก้ไข ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบถ้วน ๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑. กำกับ ดูแล ติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อให้ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดให้ละเอียดให้ทำความเข้าใจและความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส นำเข้าข้อมูลให้ตรงกับประเด็นการตรวจ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานมีการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด อบต. กองคลัง, กองช่าง	ม.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA_เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

